

DAF veiligheidsvoorschriften Eindhoven en Westerlo



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
Voorwoord	4
Code Ik maak het verschil	5
Belangrijke telefoonnummers Eindhoven	6
Belangrijke telefoonnummers Westerlo.....	7
Brandpreventie.....	8
Wat te doen bij een ongeval of een milieucalamiteit (Eindhoven)	10
Wat te doen bij een ongeval/ziekte (Westerlo)	12
Kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen	14
Orde en netheid	17
Bijzondere groepen	19
Bijzondere groepen; specifiek voor Westerlo	21
Verkeer	22
Intern transport	24
Opslag en emballage	26
Belastbaarheid en stapelhoogten van emballage	27
Hijzen en takelen	29
Hijzen en takelen specifiek Westerlo	31
Werken in ATEX-zones	32
Werken in spuitboxen en lakstraten	33
Symbolen en etiketten	34
Waarschuwborden	34
Gebodsborden	36
Verbodsborden	38
Brandbestrijdingsborden	39
Reddingsborden	39
Werken met chemische stoffen	43
Opslag chemische stoffen	45
Handgereedschap	47
Asbest	48
Gasflessen, slangen en leidingen.....	49
Veiligheidssignalering	51
Machines en arbeidsmiddelen	52
Lassen	53
Elektriciteit	54
Werken op daken	55
Werken op hoogte	56
Fysieke belasting - Tillen	57
Alleen werken	58
Werken in besloten ruimten	59
Beeldschermwerk	60
Veiligheid op kantoren	63
Milieu- en energiezorg	64
Voorkomen geluidshinder	65
Afval en afvalwater	66
Psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (Westerlo)	67
Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) in Eindhoven	69
Plattegrond DAF Trucks N.V. (Eindhoven)	70
Plattegrond DAF Trucks Vlaanderen N.V. (Westerlo)	71

Voorwoord

U heeft dit boekje gekregen omdat u bij DAF Trucks werkt of gaat werken.

DAF Trucks vindt de veiligheid, gezondheid en het welzijn van onze medewerkers, contractors en bezoekers van het grootste belang. Ons beleid is er dan ook op gericht om de veiligheid, gezondheid en het welzijn (VGW) van iedereen te waarborgen. Wij zijn ervan overtuigd dat het voortdurend verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsniveau mede bepalend is voor het succes van DAF Trucks.

DAF Trucks stelt daarom hoge eisen aan de mensen en de bedrijven die voor DAF werken. Natuurlijk voldoen wij aan wet- en regelgeving. Om de zorg voor veiligheid, gezondheid en welzijn te borgen en steeds te verbeteren werken wij met een VGW-managementsysteem dat voldoet aan de OHSAS 18001 norm. Onze inspanningen om het milieu te beschermen zijn opgenomen in ons milieuzorgsysteem dat voldoet aan de ISO 14001 norm. De afdeling Health & Safety (Eindhoven: Arbodienst, Westerlo: Dienst Preventie en Bescherming op het werk) ondersteunt de organisatie bij het realiseren van de gestelde doelen.

De belangrijkste regels en voorschriften die wij binnen DAF hebben vastgesteld op het gebied van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu staan in dit boekje. Er vinden doorlopend veranderingen plaats. De laatste update vindt u altijd op dafweb/www.daf.com. Wij vragen u niet alleen goed kennis te nemen van deze regels en voorschriften, maar ze vooral in de praktijk goed en consequent toe te passen. Wij vinden het vanzelfsprekend dat u uw eigen verantwoordelijkheid laat zien in het toepassen van regels en voorschriften. Maar minstens zo belangrijk vinden wij uw veiligheidsgedrag. Wat wij daarbij van u verwachten hebben wij vastgelegd in de code Ik maak het verschil.

Uitgave april 2016

Ik maak het verschil

Code

1. Waar ik kan binnen mijn functie, draag ik bij tot veiligheid.
2. Als ik een gevaarlijke situatie zie, dan meld ik het aan mijn leidinggevende en draag ik daar waar mogelijk bij tot een oplossing.
3. Voordat ik mijn werk start, check ik de veiligheid van mezelf en van mijn collega's.
4. Ik bespreek gevaren en risico's met mijn collega's en leidinggevende.
5. Ik ken de veiligheidsregels voor mijn werk.
6. Ik pas de veiligheidsregels toe.
7. Als de veiligheidsregels niet toepasbaar zijn, dan meld ik dat aan mijn leidinggevende.
8. Veilig werken doen we samen en vind ik belangrijk.
9. Ik zorg ook voor de veiligheid van mijn collega's.
10. Ik spreek mijn collega's aan als ze niet veilig werken en ik waardeer het als ik hier zelf over aangesproken word.



**IK MAAK
HET VERSCHIL**

Belangrijke telefoonnummers Eindhoven

DAF ALARMNUMMER	2222
Bedrijfsbeveiliging (Security)	2062
Bedrijfshulpverlening	2995
Afdeling Health & Safety	2266
Afdeling Milieu	2246
Afdeling Facilitaire Diensten (melden van storingen)	2000
TD Centraal	2099
TD Oost	2495
TD West	5680
ITD Service desk	2301
HR Service desk	2111



Belangrijke telefoonnummers Westerlo

DAF ALARMNUMMER	8112
Bedrijfsbeveiliging (Security)	8880
Bedrijfshulpverlening (Brandweer)	8222
Dienst Preventie & Bescherming Bedrijfsgezondheidsdienst (EHBO)	8200
Dienst Preventie & Bescherming	
Arbeidsveiligheid	8479/8347/8490
Afdeling Milieu	8969/8243
Afdeling Facilitaire diensten	8422
TD Gebouwen	8881
TD Assen	8234
TD Cabines	8750
ITD Service desk	8555
HR Service desk	8080

Brandpreventie

Vanwege de grote gevolgen die een brand heeft voor mensen, gebouwen en materialen zijn er regels gesteld om brand te voorkomen.



1. Voorkomen is beter dan blussen, dus:
 - Roken is enkel toegestaan in de daarvoor voorziene rookruimtes. Respecteer het rookverbod.
 - Zelf meegebrachte apparaten zoals koffiezetters, waterkokers ed. zijn niet toegestaan.
 - Gebruikte poetslappen opbergen in de daarvoor bestemde afsluitbare bakken of in bakken die voorzien zijn van vlamdovende deksels.
 - Overgebleven verpakkingsmaterialen direct opruimen en volle containers afvoeren.
 - Brandgevaarlijke vloeistoffen beperken tot dagvoorraad en opbergen in brandveilige kannen of in een speciaal daartoe ingerichte kluis of kast.
 - Roken en open vuur is verboden bij het werken met brandgevaarlijke stoffen.
 - Vloeibare chemische stoffen dienen bewaard te worden bovenlekbakken. De lekbak dient groot genoeg te zijn om de gehele inhoud op te kunnen vangen.
 - Voor explosiegevaarlijke gebieden gelden bijzondere voorschriften, zie hoofdstuk 'werken in ATEX-zones'.
2. Zorg dat u op de hoogte bent van het ontruimingsplan van uw afdeling.
3. Zorg dat u op de hoogte bent van de plaats en werking van de blusmiddelen.
4. Blusmiddelen moeten goed bereikbaar zijn. Meld het gebruik en de gebreken van blusmiddelen direct aan de afdeling Bedrijfs hulpverlening.
5. Houd deuren en brandgangen vrij van obstakels. Belemmer de werking van de brandwerende deuren niet.
6. Een door de Bedrijfs hulpverlening goedgekeurde werkvergunning is verplicht voor aanvang van alle vuurgevaarlijk werk zoals lassen, slijpen, branden met uitzondering van:
 - Normale productiewerkzaamheden.
 - Las- en slijpwerk bij de technische dienst.

De opdrachtgever voor deze werkzaamheden vraagt deze vergunning tijdig aan.

Wat te doen bij brand

1. Stel uw veiligheid en die van uw collega's voorop.
2. Activeer eventueel de dichtstbijzijnde handbrandmelder.
3. Bel het alarmnummer.
4. Geef de volgende informatie door:
 - Uw naam;
 - De juiste locatie;
 - De aard van de calamiteit;
 - Of er slachtoffers zijn.
5. Zorg voor een vrije doorgang voor de hulpdiensten.
6. Volg de instructies op die gegeven worden door de Bedrijfshulpverlening, Beveiliging, ontruimingsleiders en/of Brandweer.



Evacuatie

1. Bij het horen van het ontruimingssignaal (slow whoop) verlaat u de ruimte via de kortst mogelijke, veilige weg naar buiten.
2. Volg de instructies van de ontruimingsleiders direct op.
3. Meld u zich op de verzamelplaats samen met de collega's van de afdeling.
4. De verzamelplaats staat op de ontruimingsplattegrond vermeld.

Wat te doen bij een ongeval of een milieucalamiteit (Eindhoven)

Ongeval

Een werkgever is verplicht om alle arbeidsongevallen met of zonder verzuim te registreren. Daarnaast moeten ernstige arbeidsongevallen gemeld worden bij Inspectie SZW (voorheen Arbeidsinspectie). Deze meldingen worden gedaan door de afdeling Health & Safety. Er is sprake van een ernstig arbeidsongeval als iemand aan de gevolgen van het ongeval overlijdt of binnen 24 uur na het ongeval ter observatie of behandeling in een ziekenhuis moet worden opgenomen, of naar verwachting blijvend gezondheidsschade heeft opgelopen. Bij ernstige arbeidsongevallen dient de afdeling Health & Safetydirect op de hoogte te worden gebracht. In dagdienst zijn er veiligheidskundigen en preventiemedewerkers aanwezig en buiten kantooruren is een veiligheidskundige via de Bedrijfsbeveiliging oproepbaar.



1. Ongevallen en incidenten direct melden aan leidinggevende.
2. Ongevallen en incidenten moeten door de afdelingsleiding binnen 24 uur worden gemeld aan de afdeling Health & Safety.
3. Verwondingen altijd laten beoordelen en behandelen door een EHBO'er.
4. De EHBO'er meldt behandelingen schriftelijk aan de afdeling Health & Safety via het EHBO meldingsformulier.
5. Bij **spoedeisende** hulp bij ziekte/ongeval beoordeelt de EHBO'er of een ambulance gealarmeerd moet worden. Deze kan via het interne alarmnummer opgeroepen worden.
6. Bij **minder ernstige** situaties kan de EHBO'er contact opnemen met de Bedrijfsbeveiliging voor het vervoer per taxi naar de spoedpost van het ziekenhuis. De bedrijfsbeveiliging zorgt voor afstemming met de spoedpost. Het is verboden om in werktijd met eigen vervoer naar het ziekenhuis te gaan.
7. Indien er geen EHBO'er op de afdeling beschikbaar is, kan contact worden opgenomen met de afdeling Bedrijfsbeveiliging.
8. Onveilige situaties dienen gemeld te worden bij de leidinggevende.

Milieucalamiteit

1. Een incident of ongeval waarbij het milieu kan worden geschaad moet direct telefonisch gemeld worden aan de afdeling Milieu en de Bedrijfshulpverlening.
2. Bij een ernstige lekkage of een lekkage waarbij chemische stoffen in de riolering (dreigen te) komen moet direct Bedrijfshulpverlening via het alarmnummer worden gewaarschuwd.
3. Op plaatsen waar risico is op vloeistoflekkage op de vloer dienen voorzieningen te zijn getroffen (bijvoorbeeld toepassing van lekbakken).
4. Op plaatsen waar gewerkt wordt met chemische vloeistoffen dienen in de directe omgeving absorptiematerialen en PBM aanwezig te zijn.
5. Indien een lekkage optreedt, dient deze zo spoedig mogelijk te worden opgeruimd, eventueel door ISS. Een kleine lekkage kan worden opgeruimd met behulp van de aanwezig absorptiematerialen.
6. Alle lekkages dienen gemeld te worden aan de leidinggevende. Na het opruimen van de lekkage dienen preventieve maatregelen te worden genomen om herhaling te voorkomen.

Wat te doen bij een ongeval/ziekte (Westerlo)

Algemeen

Op werkdagen (maandag t/m vrijdag) wordt tussen 06:00 en 22:00 uur de EHBO en EHBZ waargenomen door de BedrijfsGezondheidsDienst (BGD). Buiten deze dagen en uren gebeurt dit door een nijverheidshelper of occasioneel door de Bedrijfsbeveiliging.

Elke verwonding, hoe licht ze ook mag lijken, dient op de BGD verzorgd te worden.

Licht ongeval of ziekte zonder werkonderbreking

Het slachtoffer verwittigt zijn werkmeester en begeeft zich voor verzorging naar de BGD. Na verzorging keert hij terug naar zijn afdeling. Zonodig kan hij aan aangepast werk ingezet worden. Tijdens de nachtshift/weekendshiften dient de nijverheidshelper of de Bedrijfsbeveiliging opgeroepen te worden.

Ongeval of ziekte met werkverlet

1. Het slachtoffer verwittigt zijn werkmeester, en begeeft zich voor behandeling naar de BGD. Indien het slachtoffer zich niet meer kan verplaatsen omwille van een ernstig letsel wordt de BGD ter plaatse geroepen. De BGD beslist hoe de betrokkene vervoerd dient te worden.
2. Buiten die gevallen van acute hulpverlening (bijv. ademnood, sterke bloedingen, ...) dienen collega's geen EHBO toe te dienen.
3. Indien na verzorging volledige werkonbekwaamheid blijkt, dient betrokkene:
 - a. naar huis of naar het ziekenhuis te gaan met eigen vervoer.
 - b. naar huis of naar het ziekenhuis gebracht te worden. De BGD zorgt voor vervoer (taxi of ambulance). Het vervoer naar het ziekenhuis gebeurt indien nodig onder toezicht van een verpleegkundige.
4. Indien mogelijk tikt betrokkene uit en verwittigt zijn afdeling over zijn verlet. Indien dit niet kan zorgt de BGD, samen met de werkmeester hiervoor, evenals voor de persoonlijke bezittingen van betrokkene (bijv. kleding, fiets, ...)
5. Indien betrokkene naar het ziekenhuis wordt overgebracht en daardoor niet op zijn normale uur kan thuiskomen, dient de naaste familie verwittigt te worden : normaliter door de verpleegkundige, in zeer ernstige gevallen door de personeelschef.
6. Bij een ongeval start de BGD een voorlopig ongevalrapport op. Het ongevalrapport wordt verder afgehandeld door de werkmeester en de areamanager.

Tijdens de nachtshift/weekendshiften dient de nijverheidshelper (tel. 8200) of de Bedrijfsbeveiliging (tel. 8880) opgeroepen te worden.

Kleding en persoonlijke beschermingsmiddelen

Uitgangspunt is door technische voorzieningen risico's op de werkplek zoveel mogelijk te minimaliseren. Dit is helaas niet altijd mogelijk. Vandaar dat de juiste kleding en PBM bij werkzaamheden verplicht zijn. Deze worden verstrekt door de leidinggever. Alle persoonlijke beschermingsmiddelen zijn 'persoonlijk'. U bent zelf verantwoordelijk voor het op de juiste wijze onderhouden, schoonhouden en gebruiken. Werkkleding wordt centraal gereinigd.



In fabrieken en werkplaatsen dienen de aangeduide PBM's gebruikt te worden. Op toegangsdeuren en in veiligheidsinstructies op machines en installaties is aangegeven welke PBM's gebruikt moeten worden. Iedereen die buiten **de gele afgeleide** paden komt, moet de aangegeven PBM's dragen. Dit geldt ook voor bezoekers.



Kleding

1. Draag de voorgeschreven werkkleding (overall, T-shirt, met broek e.d.).
2. Houd overalls, werkjassen en andere kleding goed gesloten. Geen wijde mouwen of loshangende stropdassen.
3. Het is verboden ringen, halskettingen, horloges en andere loshangende sieraden te dragen in de productieomgeving.
4. In de productieomgeving dient lang haar opgebonden te worden.
5. Draag de voorgeschreven werkkleding in spuit- en lasboxen en tijdens het werken met chemische producten.



Oog- en gelaatsbescherming

1. Het dragen van een veiligheidsbril is verplicht in alle fabrieken, werkplaatsen en magazijnen.
2. Een veiligheidsbril moet gedragen worden bij niet afgeschermdde verspanende bewerkingen zoals boren, slijpen, draaien, frezen en laswerkzaamheden.
3. Een gelaatscherm of zuurbril moet gedragen worden bij het werken met bijtende chemicaliën.
4. Bij overige werkzaamheden waarbij stof of nevel kan ontstaan is een veiligheidsbril verplicht. Denk hierbij aan het schoonblazen met perslucht, werken met spuitbussen en dergelijke.
5. Ook bij werkzaamheden aan een systeem onder druk (bv. aircovullen) moet een veiligheidsbril gedragen te worden.
6. Bij gebruik van een slijptol of haakse slijper is een slijpkap verplicht.
7. Veiligheidsbrillen met correctieglazen kunnen besteld worden via de afdelingsleiding.

Veiligheidsschoenen

1. Veiligheidsschoenen zijn verplicht in alle fabrieken, werkplaatsen en magazijnen.
2. Speciale lasschoenen of voet- en/of beenkappen worden gedragen wanneer de kans bestaat dat gloeiende metaaldeeltjes op uw voeten of benen kunnen terechtkomen, bijvoorbeeld tijdens laswerkzaamheden en puntlassen.



Handbescherming

1. Voor diverse soorten werkzaamheden zijn specifieke handschoenen beschikbaar. Uw leidinggevende weet welke beschermende handschoen de juiste is voor uw werkzaamheden.
2. Handschoenen zijn verboden tijdens werkzaamheden bij draaiende machinedelen, bijvoorbeeld bij draaien, boren en frezen. Uitzonderingen op dit verbod worden specifiek aangegeven.
3. Gebruik nooit versleten handschoenen. Vervang ze tijdig.
4. Gebruiken bij contact met vloeistoffen, waarbij geen handschoenen gedragen kunnen worden, de juiste beschermende crème.



Gehoorscherming

1. Lawaai went nooit. Boven de 80 dB(A) is er op lange termijn kans op gehoorbeschadiging. Dit is ongeneeslijk, gewenning bestaat NIET!
2. In alle productieruimten is gehoorbescherming verplicht.
3. Voor de vaste medewerkers is op maat gemaakte gehoorbescherming (otoplastieken) beschikbaar. Tijdelijke medewerkers en bezoekers kunnen gebruikmaken van de gele oordopjes (ear-plugs).
4. Bij toepassing van muziek op otoplastieken mag dit alleen op één oor. Het is verboden om muziek op beide oren toe te passen.



Adembescherming

1. Adembescherming is verplicht op de aangegeven plaatsen. Voor verschillende werkzaamheden is specifieke adembescherming beschikbaar. Vraag uw leidinggevende naar de juiste adembescherming en/of raadpleeg de afdeling Health & Safety / Dienst Preventie en Bescherming op het werk.
2. Controleer filtermaskers op een goede werking van pasvorm, afdichting en ventielen.
3. Na opening zijn filterbussen beperkt houdbaar. Haal de bussen pas vlak voor gebruik uit de verpakking en bewaar ze in een schone omgeving.
4. Adembescherming is persoonlijk, houd deze schoon. Berg het op in een schone omgeving.

Zowel voor Westerlo als van Eindhoven is een PBM handboek beschikbaar op sharepoint.



Valbescherming

1. Bij werkzaamheden op een hoogte, waarbij de valhoogte groter is dan 2,5 meter (2 meter Westerlo), is het gebruik van valbescherming verplicht.
 - Valbescherming bestaat uit een harnasgordel met een vallijn voorzien van een valdemper.
 - Bij het verplaatsen en werken in een hoogwerker moet altijd een goedgekeurde harnasgordel en een positioneringslijn gedragen worden. De positioneringslijn moet zo laag mogelijk in de werkbak verankerd zijn.
 - Alleen personen die geïnstrueerd zijn mogen valbescherming gebruiken.
 - Voor gebruik valbescherming zorgvuldig controleren op gebreken en of de keuringsdatum niet verlopen is.
Bij twijfel niet gebruiken.
 - Na een val mag de valbescherming niet meer gebruikt worden en moet deze worden ingeleverd.
 - De vallijn moet aan een ankerpunt bevestigd worden, bij voorkeur boven de persoon.
 - Voorkom dat de valbescherming niet in contact komt met oliën, vetten of chemicaliën.
 - Valbescherming wordt jaarlijks gekeurd door een bevoegd persoon.

Orde en netheid

Orde en netheid is een noodzakelijkheid voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu

1. De werkplek dient regelmatig tijdens en na beëindiging van de werkzaamheden door u en uw collega's te worden opgeruimd.
2. Olie en vet op de vloer absorberen met olieabsorberende matjes. Ga na waar de olie vandaan komt. Meld lekkages aan de leidinggevende. Voer absorptiematerialen waarmee de lekkage opgeruimd wordt, af als oliehoudend afval.
3. Vloeren mogen alleen droog gereinigd worden. Reiniging van vloeren met vloeistoffen is verboden. Uitzondering hierop vormen de reiniging van vloeren met schrob-/veegwagens van de schoonmaakfirma en de reiniging van gecertificeerde vloeistofdichte vloeren.
4. Lekbakken moeten leeg en schoon zijn.
5. Materialen en gereedschappen dienen op ordelijke wijze te worden opgeborgen. Houd de toegang tot noodvoorzieningen zoals nooduitgangen, blusmiddelen en noodstoppen altijd vrij.
7. Ook paden, trappen en gangen dienen altijd vrij toegankelijk gehouden te worden, in het bijzonder 'brandgangen'.



Persoonlijke hygiëne

1. Gebruik indien nodig voor aanvang van de werkzaamheden een beschermende crème. Breng deze zorgvuldig aan rondom de nagels, vingertoppen en de binnen- en bovenkant van de handen. Na het wassen deze crème opnieuw aanbrengen.
2. Vervang vervuilde werkkleding door schone.
3. Draag geen vuile poetslappen in de werkkleding.
4. Handen wassen; vooral voor het eten en na het toiletgebruik.
5. De bedrijfskantines en pauzeruimten zijn voor het nuttigen van etenswaren. Eet dus niet op de werkplek.
6. Houd toiletten en wastafels netjes.

Afval

1. Gebruikte poetslappen opbergen in de daarvoor bestemde afsluitbare bakken of in bakken die voorzien zijn van vlamdovende deksels.
2. Resten materiaal zoals spanen, krullen, afkeuronderdelen, knip- en/of ponsresten in de daarvoor bestemde containers deponeren en afvoeren volgens instructie. Het is belangrijk dat er goed onderscheid gemaakt wordt, bijvoorbeeld tussen ijzer en non-ferro.
3. Gevaarlijk/chemisch afval:
 - Gescheiden inzamelen en in gesloten verpakking aanleveren.
 - Volg de instructies.
 - Voorzie de verpakking van de juiste etikettering.
4. Overig afval zoals koffiebekers en etensresten etc. in de vuilnisbak (restafval).
5. Er zijn vaste momenten voor de afvoer van volle containers. Buiten deze tijdstippen volle containers aanmelden bij de werkmeester en direct laten afvoeren.
6. Op afdelingen waar met chemische stoffen wordt gewerkt of bij opslag, is het nuttigen van eten en drinken verboden.
7. DAF-afkeuronderdelen mogen niet in de containers worden gegooid, maar dienen volgens de bestaande procedures verschroot te worden.
8. Papier in blauwe containers.
9. Polyethyleen-folie in gele containers (Westerlo).
10. PMD in witte containers (Westerlo).
PMD = Plastic flessen en flacons.
Metalen verpakkingen.
Drankkartons.
11. Calorierijk afval in de rode containers (Westerlo)



Bijzondere groepen

Buitenfirma's

1. DAF Trucks streeft naar optimale arbeidsomstandigheden. Dat is niet alleen belangrijk voor onze eigen medewerkers, maar ook voor de medewerkers van buitenfirma's die werkzaamheden verrichten op het DAF-terrein. Ook voor hen gelden de voorschriften op het gebied van Veiligheid, Gezondheid, Welzijn en Milieu. DAF wil zeker stellen dat alle medewerkers van buitenfirma's die op het terrein en/of in de gebouwen van DAF werken, de veiligheidsvoorschriften kennen. Daarvoor is een E-learning programma Contractor Safety ontwikkeld. Het programma kan online of lokaal bij de Bedrijfsbeveiliging gevolgd worden.



Buitenfirma's die werkzaamheden op het DAF-terrein komen verrichten zijn verplicht het programma Contractor Safety te volgen.

Het programma wordt afgesloten met een toets. Als deze met goed gevolg afgerond is, kan een certificaat geprint worden, dat nodig is voor een toegangspas.

2. Voor aanvang van de werkzaamheden moet de opdrachtgever en de buitenfirma vastleggen (taakrisicoanalyse) hoe er wordt samengewerkt en welke voorzieningen getroffen moeten worden om de werkzaamheden veilig uit te voeren.
3. Alleen goedgekeurde arbeidsmiddelen mogen worden gebruikt.
4. De opdrachtgever van DAF Trucks is verantwoordelijk voor het toezicht op naleving van de veiligheidsvoorschriften.

Jongeren (jonger dan 18 jaar)

1. In het kader van opleiding en scholing moet altijd een mentor aangesteld worden.
2. Jeugdigen mogen niet werken:
 - Met chemische stoffen;
 - Op plaatsen waar een geluidsniveau van meer dan 85 dB(A) heerst;
 - Met voor de gezondheid schadelijke trillingen.

3. Bij de volgende werkzaamheden moet voldoende deskundig toezicht aanwezig te zijn. Indien dit toezicht niet geregeld kan worden, zijn ook de volgende werkzaamheden niet toegestaan:
 - Werkzaamheden met samengeperste gassen;
 - Werken in besloten ruimten;
 - Werken op hoogte;
 - Werken met risicovolle machines, zoals kant- en zetbanken, knipscharen en persen;
 - Interne transportmiddelen;
 - Elektrische werkzaamheden;
 - Zwaar fysiek werk.
4. Onder bepaalde voorwaarden zijn voor jobstudenten en schoolstagiairs afwijkingen op dit verbod toegestaan. Raadpleeg hiervoor de afdeling Dienst Preventie en Bescherming op het werk / Health & Safety.

Zwangere vrouwen en borstvoeding

Neem altijd zo spoedig mogelijk contact op met de bedrijfsarts of huisarts om te bepalen of werkzaamheden in de eigen functie voortgezet kunnen worden.

Bijzondere groepen; specifiek voor Westerlo

Stagiairs

Een leerling of student die in het kader van zijn leerprogramma, georganiseerd door een onderwijsinstelling, bij DAF arbeid verricht om beroepservaring op te doen, moet vooraleer bij DAF toegelaten te worden, beschikken over:

1. Een voorafgaande gezondheidsbeoordeling, geattesteerd met een wettelijk document tot vaststelling van geschiktheid voor het verrichten van de stage en eventuele inentingen.
2. Een werkpostfiche met exacte beschrijving van de werkpost of activiteit, de risico-analyse van voornoemde, de toe te passen preventiemaatregelen, de werkkleding en PBM, de verplichtingen en verbodsbepalingen die de stagiair moet naleven met betrekking tot DAF, werkpost of activiteit.
3. Een aangepaste vorming met het oog op de toepassing van voornoemde tot bedrijf én werkpost, inclusief de veiligheidsvoorschriften.
4. Een geldige type-overeenkomst tussen DAF en stagiair.

De personeelsdienst archiveert de voornoemde **documenten** 1 t/m 4, ondertekend door de wettelijke vertegenwoordiger (meerderjarige stagiair of ouders indien minderjarig), welke ter beschikking dienen gehouden van de arbeidsinspectie.

De stagementor van DAF informeert, begeleid en houdt toezicht op de stagiair gedurende zijn volledige periode van aanwezigheid bij DAF, zodanig dat de opdracht wordt uitgevoerd in de beste omstandigheden, minstens op hetzelfde niveau van bescherming als de andere medewerkers, en hierbij rekening wordt gehouden met de specifieke eigenheid of onvolkomenheid van ervaring en mindere bekendheid van leerlingen, studenten of jongeren.

Jonge werknemers

Jobstudenten, student-werknemers, diegene die een werkopleiding of leerovereenkomst uitvoeren, en studenten die een job uitoefenen in overeenstemming met hun beroepsopleiding, worden beschouwd als "Jonge werknemers". Conform omzetting EG-Richtlijn 94/33/EG en de arbeidswet 16.3.71 (België), gelden er verschillende bepalingen en overeenkomstige documenten vanaf de verschillende leeftijden 15, 16 en 18 jaar.

Verkeer

1. Op het DAF-terrein geldt de wegenverkeerswet. Uitzondering hierop: intern transport heeft voorrang op het overige, gemotoriseerd verkeer. Personenauto's en vrachtwagens zijn geen intern transport.
2. De aanwijzingen van de Bedrijfsbeveiliging dienen door iedereen te worden opgevolgd.
3. De maximumsnelheid op de terreinen is 40 km/h, tenzij anders is aangegeven. Voor het rijden met vrachtwagens is een rijbewijs of verplaatsingsbewijs noodzakelijk. Met een verplaatsingsbewijs is rijden op de openbare weg niet toegestaan.
4. Voorkom onnodig lawaai.
5. Parkeer altijd op de voor u aangewezen parkeerplaats, binnen de vakken. Parkeer nooit voor (rol)deuren, nooduitgangen, brandkranen, etc.
6. Voetgangers
 - Pas op voor heftrucks, het gezichtsveld van de chauffeur kan beperkt zijn.
 - Zorg dat je eerst oogcontact hebt met de heftruckchauffeur.
 - Loop nooit onder hangende lasten (tenzij anders is aangegeven) of onder de geheven vorken van een heftruck.
 - Goederenbehandelingszones zijn i.v.m. het intensief heftruckverkeer verboden voor alle medewerkers.
 - Medewerkers, die i.v.m. hun functie hier moeten zijn, dragen een geel of oranje fluo hesje.
 - Gebruik de normale gangpaden en wegen. Vermijd het oversteken van transportbanden, tenzij er een aangepaste veilige doorgang is (trap, bordes, enz.)
 - Maak gebruik van de hoofdpaden en bij voorkeur het gele of witte voetpad, indien dit aangebracht is.
 - Telefoonner uitsluitend stilstaand en ga op een veilige plaats staan.



Het is niet toegestaan om in de fabriek in Eindhoven te fietsen

Het gebruik van mobiele telefoons

Het gebruik van een mobiele telefoon/smartphone kan risico's opleveren voor uw veiligheid en die van anderen. Daarom willen wij niet dat u uw telefoon gebruikt als u uw aandacht nodig heeft om veilig te kunnen werken, rijden of lopen. Ga stil staan op een veilige plaats om uw telefoon te gebruiken. Dat geldt in de werkomgeving, het verkeer, maar ook op bijvoorbeeld parkeerplaatsen. Persoonlijke communicatie via telefoon/smartphone dient buiten werktijd en werkgebied plaats te vinden. Voor het zakelijk gebruik van een mobiele (DECT) telefoon of smartphone gelden specifieke regels uit ons bedrijfs- en verkeersreglement en soms aanvullende afspraken per afdeling. In het algemeen geldt:

- Bij gebruik op of in een voertuig: heftruck, maar ook (vracht) auto of fiets: Zet uw voertuig bij voorkeur stil. Als het niet anders kan alleen handsfree gesprekken voeren, beperk de gespreksduur tot een minimum. Geen WhatsApp, e-mail, of SMS tijdens het rijden.
- Ga op een veilige plaats even stil staan om uw telefoon te gebruiken als u lopend onderweg bent, of bel uw gesprekspartner vanuit een stillere en veiligere omgeving terug.

Intern transport

1. Alleen personen die in het bezit zijn van een geldig rijbewijs mogen de interne transportmiddelen waarvoor dat bewijs geldig is besturen (m.u.v. een meelooppalleteheffer).
2. Transportmiddelen mogen alleen gebruikt worden voor de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.
3. De volgende maximumsnelheden gelden in de fabrieken en op het terrein
 - Stapvoets voor intern transport bij het in- en uitrijden van fabrieken en bij onoverzichtelijke kruisingen.
 - 8 km/h voor intern transport in gebouwen.
 - 11 km/h in de corridor tussen de Motorenfabriek en de Truckfabriek voor motorentransport.
 - 12 km/h op het buitenterrein voor intern transport zonder volgwagens.
 - 8 km/h op het terrein voor intern transport met volgwagens.
 - Overige voertuigen in gebouwen maximaal 5 km/h.
4. Niet telefoneren, eten of drinken tijdens het besturen van een intern transportmiddel.
5. Interne transportmiddelen zijn voorzien van een snelheidsbegrenzer. Deze mag nooit overbrugd worden.
6. Op een industrieel voertuig mogen slechts zoveel personen plaats nemen als er zitplaatsen voorzien zijn.
7. Let bij transportroutes, kruisingen en deuren extra goed op. Indien nodig claxonneren.
8. Het dragen van een veiligheidsgordel is verplicht op heftrucks zonder gesloten cabine en als de kans op kantelen of vallen uit de cabine aanwezig is.
9. Bij het verplaatsen en werken in een orderverzameltruck is het verboden om uit de bak te klimmen om producten te pakken.
10. Belast de transportmiddelen niet zwaarder dan toegestaan.
11. Bij het verplaatsen van lasten op de vorken van de heftruck, niet hoger dan de mast stapelen.
12. Het voeren van verlichting is verplicht bij slecht zicht en/of duisternis.
13. Voor volgwagens achter accuwagens geldt dat er maximaal 3 ton geladen mag worden. Ook moet de lading binnen de breedte van de wagen blijven. De maximale stapelhoogte op volgwagens is 2 meter, mits de stabiliteit van de lading dit toestaat. Accuwagens en PPS treinen met C2 kooien mogen nooit meer dan 5 volgwagens trekken. Overige PPS treinen mogen maximaal 6 volgwagens trekken.



14. Voetgangers mogen zich niet tussen de volgwagens begeven.
15. Chauffeurs van interne transportmiddelen zijn verplicht voor aanvang van de werkzaamheden het transportmiddel volgens de aangegeven manier te controleren.
16. Ondeugdelijke interne transportmiddelen mogen niet worden gebruikt.
17. Defecten aan interne transportmiddelen moeten direct worden gemeld aan de afdelingsleiding en de afdeling Intern Transportbeheer.
18. Het is verboden om een intern transportmiddel met draaiende motor achter te laten. Neem de contactsleutel altijd mee.
19. Indien de mast en/of last het uitzicht belemmert zodat de weg niet goed te overzien is, is het verplicht achteruit te rijden. Kijk daarbij altijd in de rijrichting.
20. Het verplaatsen van een last met de heftruck is uitsluitend toegelaten met de vorken in de laagste stand en de mast achterovergeheveld. Dit verhoogt de stabiliteit en voorkomt dat de last wegschuift bij het remmen.
21. Gebruik voor het transport van losse vaten de hiervoor voorziene vatenklem op de vorken. Vaten op een pallet dienen vastgezet te worden met een spanband/touw of met folie.
22. De vorken van een heftruck mogen niet als werkplatform voor personen gebruikt worden.
23. Lasten mogen niet aan de vorken van een heftruck gehangen worden.
24. Regels bij LPG tanken:
 - Tank volgens de aangegeven instructies.
 - Bij het tankstation is roken verboden.
 - Bij het ruiken van een gaslucht voordat getankt wordt niet tanken maar dit melden via het alarmnummer.
 - Het is verboden tanks te vullen die niet specifiek voor LPG bedoeld zijn.












Opslag en emballage

1. Gebruik alleen emballagemiddelen die in goede staat verkeren.
2. Stapel alleen in rekken/stellingen die in goede staat verkeren.
3. Rekken/stellingen niet zwaarder belasten dan is toegestaan.
4. Stellingen die mechanisch beladen worden moeten goed vastgezet zijn op de vloer.
5. Stapel alleen die emballage die op elkaar past, houd je aan het toegestane aantal. Dit is afhankelijk van de plaats en van de soort emballage.
6. Zorg ervoor dat bij het stapelen niets uit de emballage of uit de stelling kan vallen. Emballagematerialen mogen niet uit de stelling steken.
7. Wanneer de mogelijkheid bestaat dat door een verkeerde manoeuvre producten of emballages naar beneden vallen op een plaats waar zich personen kunnen bevinden (werkposten, pauzeruimten, ...) wordt het risico beperkt met een doorvalbeveiliging. Het is niet toegestaan om hoger te stapelen dan de doorvalbeveiliging.
8. De emballage mag niet zwaarder beladen worden dan is toegestaan.
9. Het is verboden om in de opgeslagen kooien, bakken of in de stellages te klimmen.
10. Gebruik voor het picken van producten uit de opslag de daarvoor bestemde orderpickers, ladders en trappen.
11. Let op dat de toegestane vloerbelasting (= begane grond) (3.000 kg/m²) niet overschreden wordt.
12. De vrije ruimte tussen de sprinklers en opgeslagen materialen moet minimaal 1 meter zijn, uitgezonderd materiaal in een gesprinklerde stelling.
13. Op afkeuremballage moet een afkeurlabel (SF1090) worden aangebracht.



Belastbaarheid en stapelhoogten van emballage










Emballage hout/kunststof		Maximale (dynamische) belasting in kg ¹⁾	Maximale stapelhoogte in aantal of meters		
			Opslag in magazijnen en buitenopslag	Opslag in productie	Opslag op de werkplek
	PL	1.500 kg	4 mtr.	3 mtr.	2 mtr.
	R4	1.000 kg	4 x R4) ²⁾	3 x R4) ²⁾	2 x R4) ²⁾
	R3	1.000 kg	5 x R3) ²⁾	4 x R3) ²⁾	3 x R3) ²⁾
	R2	1.500	6 x R2) ²⁾	5 x R2) ²⁾	4 x R2) ²⁾
	R1	1.500	8 x R1) ²⁾	6 x R1) ²⁾	5 x R1) ²⁾
	HP	500 kg	4 mtr.	3 mtr.	2 mtr.
	H4	500 kg	4 x H4) ²⁾	3 x H4) ²⁾	2 x H4) ²⁾
	H3		5 x H3) ²⁾	4 x H3) ²⁾	3 x H3) ²⁾
	H2		6 x H2) ²⁾	5 x H2) ²⁾	4 x H2) ²⁾
	H1		8 x H1) ²⁾	6 x H1) ²⁾	5 x H1) ²⁾
	KB	15 kg	10	6	6
	K3	15 kg	10	6	6
	K5	1.650 kg	6	4	3
	K6	1.800 kg	5	3	2
	KB	1.800 kg	3	3	2

- Definitie "Opslag op de werkplek": Opslag van onderdelen, direct benodigd voor productiewerkzaamheden
- Definitie "Opslag in productie": Opslag in fabrieken, minimaal 3 meter verwijderd van een werkplek
- Vloerbelasting mag nooit hoger zijn dan 3.000 kg/m²
- Stapelhoogten gelden niet voor transportwagens en stellingen
- Maximale stapelhoogten gelden alleen bij voldoende stabiliteit en vlakke ondergrond
- Stapelhoogte lege emballage bedraagt maximaal 5 meter in magazijn en buitenopslag
- Buitenopslag assenbokken max 4 hoog

¹⁾ Maximale belasting van emballage bij mechanische handling met hef- of reachtruck

²⁾ Pallet(-s) met opzetranden voorzien van deksel en bundelen met kunststof band



Emballage hout/kunststof		Maximale (dynamische) belasting in kg) ¹⁾	Maximale stapelhoogte in aantal of meters		
			Opslag in magazijnen en buitenopslag	Opslag in productie	Opslag op de werkplek
	I1	10 kg	10	6	6
	I2	10 kg	10	6	6
	FP	50 kg	10	6	6
	C2	1.500 kg	5	3	2
	C3	1.500 kg	6	4	3
	C4	1.500 kg	5	3	2
	C6	1.500 kg	5	3	2
	DB	900 kg	5	4	2
	MK	1000 kg	6	4	2

- Geen te lange producten plaatsen in emballagemiddelen.
 - De stapelhoogte in magazijnen is afhankelijk van de toelaatbare vloerbelasting.
 - Deze stapelhoogten gelden niet voor transportwagens en stellingen.
 - Voor speciaal emballage gelden dezelfde normen als voor vergelijkbare normaal emballage, bij twijfel contact opnemen met de afdeling Health & Safety.
 - Alle hekken en of gaaswanden goed gesloten i.v.m. stabiliteit.
- ¹⁾ Maximale belasting van emballage bij mechanische handling met hef- of reachtruck



Hijsen en takelen

Wie mag takelen

- Alleen personen die voldoende zijn opgeleid en voldoende instructies hebben gehad, zoals vastgelegd in de vaardighedenmatrix mogen takelbruggen bedienen. Een takelbewijs is noodzakelijk bij:
 - Takels van 10 ton of meer;
 - Takels waarmee moeilijk te handelen delen moeten worden gehesen of daarbij de last op twee punten wordt opgepakt;
 - Takels waarmee lasten moeten worden gehesen, waarbij medewerkers in de directe omgeving van de last, werkzaamheden moeten verrichten.
 - Deze takelbruggen zijn voorzien van een rode sticker 'takelcertificaat verplicht'.
- Voor alle overige takelsituaties is wel een instructie op de werkplek verplicht/noodzakelijk.



Gebruikscontrole

- Gebruik alleen goedgekeurd hijsgereedschap; dit is herkenbaar aan de keuringsdatum of de kleurcode (Eindhoven):

2014	Grijs	2018	Geel
2015	Groen	2019	Rood
2016	Bruin	2020	Grijs
2017	Blauw	2021	Groen
- Controleer voor ieder gebruik hijsgereedschappen en hijswerktuigen zoals vacuümzuignappen, hijskabels, kettingen, haken, staaldraad en stropen op beschadigingen, slijtage, breuk en vervorming.
- Gebruik geen hijsgereedschap en hijswerktuigen die niet in goede staat verkeren.
- Gebruik altijd hijsgereedschap van de juiste lengte. Leg geen knopen in hijsgereedschap om het te verkorten.
- Gebruik geen staalkabels of stropen die geknikt zijn, of met draadbreek.
- Speciale hijsgereedschappen, die zijn aangepast aan het product, uitsluitend voor dat product gebruiken.
- Meld afwijkingen altijd aan uw leidinggever.

Aanslaan van lasten

1. Kijk of de last juist is aangeslagen en haken goed zijn aangebracht. Veiligheidsclips van haken moeten gesloten zijn.
2. Last altijd in langzame snelheid aanslaan.
3. Gebruik bij lange lasten hijsgereedschap waarmee de last op twee punten opgepakt kan worden.
4. Zorg ervoor dat kettingen bij gebruik niet verdraaid zijn.
5. Bij het hijsen van voorwerpen met scherpe kanten moeten de stropen en kettingen beschermd worden.
6. Takels nooit belast achter laten en op een veilige plaats hangen.



Hijsen

1. Kijk bij het hijsen naar de last.
2. Ga nooit tijdens het hijsen onder de last staan. Laat ook anderen niet onder de last staan. Dit is verboden.
3. Trek hijsgereedschap niet onder de last uit zonder de last op te tillen. Plaats de last zo nodig op balkjes.
4. Trek nooit aan de bedieningskabel om de last te verplaatsen.
5. Takels nooit belast achterlaten en op een veilige positie hangen.

Onderhoud en periodieke controle

1. Zorg ervoor dat kettingen en staalkabels niet met bijtende stoffen of met water in aanraking komen.
2. Ruim hijsgereedschap onmiddellijk na gebruik op.
3. Bied hijsgereedschap op afroep aan voor controle/keuring.

Hijsen en takelen specifiek Westerlo

Periodieke controle

1. Hijs- en hefwerktuigen moeten periodiek (elke 3 maanden) gekeurd worden door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC).
2. Een oranje sticker op bepaalde delen duidt op eventuele opmerkingen, die een voorlopig veilig gebruik van het toestel echter niet in de weg staan. Ze moeten binnen redelijke termijn afgesteld worden.
3. Principe van de seizoensgebonden TAG: Men kan door een snelle visuele controle zien of een hijsgereedschap elke 3 maanden effectief gecontroleerd is door een EDTC. Het aangebracht kleurlabel wordt voorzien met kleuren gekoppeld aan het seizoen. Ingeval men merkt dat de kleur niet overeenstemt met het seizoen, dient dit gemeld te worden aan TD.



Hoe kan ik zien of hijsgereedschap gekeurd is?

Momenteel wordt door Vincotte de kleurmarkering aangebracht zodat het visueel duidelijk is voor iedereen wanneer deze het laatst gekeurd is en of dit hijsgereedschap mag gebruikt worden. Omdat het niet mogelijk is om met exacte data te werken zijn kabelbandjes aangebracht waarvan de kleur overeenstemt met de seizoenen. Tijdens de zomermaanden is dit een geel bandje (geel v/d zomerzon) en tegen de herfst zullen dit bruine bandjes (vallende bladeren) worden.



WINTER
-
Q1



LENTE
-
Q2



ZOMER
-
Q3



HERFST
-
Q4

Werken in ATEX-zones

Plaatsen waar een ontploffingsgevaar kan heersen noemen we ATEX-zones. De zones worden aangegeven met bovenstaand symbool. Ze zijn gemarkeerd met gele belijning voor Westerlo, rood voor Eindhoven. In deze zones bestaat het risico op explosies. Het is daarom noodzakelijk ervoor te zorgen dat er geen ontstekingsbronnen actief zijn in deze zones. Voor deze zones gelden daarom de volgende veiligheidsvoorschriften:





U bevindt zich in een ATEX-zone

Om explosiegevaar te voorkomen is het in dit gebied:

- absoluut verboden om te roken;
- noodzakelijk om alleen vonkvrij gereedschap te gebruiken;
- verboden om mobiele telefoons, radio's, I-pods, oortelefoons e.d. te gebruiken;
- alleen toegestaan om Ex-apparatuur te gebruiken;
- verplicht om tijdens het verpompen van vloeistof te aarden;
- verplicht om bij werkzaamheden met ontstekingsbronnen vooraf een vergunning aan te vragen.






Afbakening van ATEX-zones waar explosiegevaar heerst is met belijning aangegeven.

1. Voor onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden is speciale aandacht vereist. Deze activiteiten mogen alleen plaatsvinden na instructie en onder begeleiding van daarvoor aangewezen personen.
2. Andere dan reguliere productiewerkzaamheden mogen alleen uitgevoerd worden na afgifte van een werkvergunning door de Bedrijfshulpverlening of door aangewezen personen. Voordat de werkzaamheden plaatsvinden zal de ruimte eerst explosieveilig gemaakt moeten worden (verwijderen van gevaarlijke stoffen). Tevens moet vastgesteld worden middels een meting of er brandgevaarlijke dampen aanwezig zijn.
3. Controleer voor aanvang van de werkzaamheden of de afzuiging/ventilatie werkt.
4. Heftrucks en andere interne transportmiddelen mogen niet in de ATEX-zone gebruikt worden, tenzij er passende maatregelen genomen zijn.

Werken in spuitboxen en lakstraten

Het werken in spuitboxen en verfmengpompenkamers zijn drie soorten risico's van belang: explosierisico's, brandenrisico's voor de gezondheid.



1. Voer spuitwerkzaamheden alleen uit met goedwerkende afzuiging/ventilatie.
2. In de spuitcabine mag alleen gewerkt worden met de aangegeven persoonlijke beschermingsmiddelen en moeten op de juiste wijze gebruikt worden. Minimaal vereist zijn adembescherming, spuitoverall, spuihandschoenen en hoge veiligheidsschoenen.
3. Lege verf-, verdunner- en/of verharderblikken moeten worden opgeslagen in gesloten containers of worden dichtgemaakt en opgeslagen op de daarvoor aangewezen plaatsen.
4. De spoelverduunning die tijdens het spoelproces uit de spuitleidingen komt, moet in de daarvoor bestemde voorzieningen worden opgevangen. De spoelverduunning mag nooit in het watergordijn terechtkomen.
5. Het is verboden om verdunners te gebruiken voor het schoonmaken van handen.
6. Voor onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden is speciale aandacht vereist. Deze activiteiten mogen alleen plaatsvinden na instructie en onder begeleiding van daarvoor aangewezen personen.
7. Het aanbrengen van striplak is ook spuitwerk, waarvoor dezelfde veiligheidsinstructies gelden als voor overig spuitwerk.
8. Houd verharder (restanten) hiervan gescheiden van andere stoffen.
9. In de spuitbox, verfopslag en mengruimte is eten en drinken verboden.
10. Gebruik op de handen (eventueel gezicht) een beschermingscrème, welke geschikt is voor de lakken. Breng deze zorgvuldig aan, dit vereenvoudigt later het schoonmaken.
11. Houd de roostervloer in de spuitcabines in goede staat. Schuivende of slecht geplaatste roosters kunnen ongevallen veroorzaken.
12. Voorwerpen die niet tot de uitrusting van de spuitcabines behoren en die niet noodzakelijk zijn voor het werk mogen niet in de spuitcabines en verfmengpompenkamers bewaard worden.

Symbolen en etiketten Waarschuwborden



Ontvlambare stoffen



Transportvoertuigen



Explosieve stoffen



Giftige stoffen



Radioactieve stoffen



Bijtende stoffen



Gevaar (alleen gebruiken
i.c.m. een ander bord)



Elektrische spanning



Laserstraal



Oxiderende stoffen



Niet-ioniserende straling



Voorzichtig op de trap



Vallen door
hoogteverschil



Let op accu (zuur)



Gasflessen



Hete vloeistoffen
en dampen



Explosieve atmosfeer



Schadelijke of irriterende stoffen



Uitgliden



Beknelling



Hete oppervlakken



Automatisch aanslaan



Bekneld raken



Lage temperatuur



Draaiende rollen



Hangende lasten



Sterk magnetisch veld



Struikelen



Amputatie



Beknelling

Gebodsborden



Oogbescherming
verplicht



Gehoorscherming
verplicht



Veiligheidshelm
verplicht



Adembescherming
verplicht



Gelaatsbescherming
verplicht



Veiligheidsschoenen
verplicht



Verplichte oversteek-
plaats voor voetgangers



Bril en oorscherming
verplicht



Mondkapje
verplicht



Pijl volgen



Algemeen gebod (alleen
i.c.m. een ander symbool)



Veiligheidsschort
verplicht



Gasfles met
ketting vastzetten



Adembescherming
verplicht



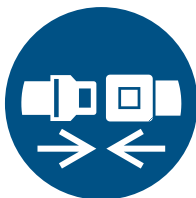
individueel veiligheids-
harnas verplicht



Veiligheidshandschoenen
verplicht



Draagplicht badge



Gordel verplicht

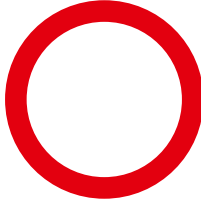


Veiligheidsheesje
verplicht

Verbodsborden



Verboden te roken



Verboden voor alle
verkeer



Niet aanraken



Vuur, open vlam en
roken verboden



Verboden voor
personevervoer



Verboden voor
voetgangers



Geen toegang voor
onbevoegden



Geen drinkwater



Verboden voor
mobiele telefoons



Verboden te
schakelen



Verboden voor
transportvoertuigen



Verboden te eten en
te drinken



Verboden aan te raken,
object staat onder
spanning



Verboden voor personen
met pacemakers



Verboden te
fotograferen



Handschoenen
verboden

Brandbestrijdingsborden



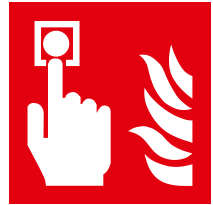
Brandblusser



Brandslang

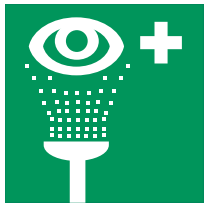


Verboden met water
te blussen



Brandmelder

Reddingsborden



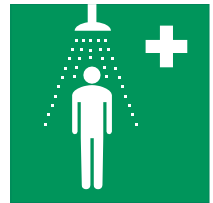
Oogdouche



Uitgang



EHBO



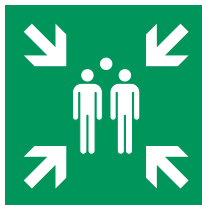
Nooddouche



Vluchtweg rechts



Vluchtweg links



Verzamelplaats



Brancard



AED






GEVARENMATRIX, voor het omgaan met chemische producten

Werkplek etiketten	Transport etiketten	Gevaren	Veiligheidsmaatregelen (afhankelijk van risico's)	Ogen	Huid	Inademmen	Opslag
		Product kan gemakkelijk exploderen als er een ontstekingsbron (vonk, vlam, warmte) bij komt. Dit zijn onder andere gasgeneratoren voor airbags en gordelspanners.	Alleen werkzaamheden uitvoeren aan airbags en gordelspanners door deskundige medewerkers				Maatregelen in overleg met H&S / BGD / Milieu
		Dit zijn samengeperste gassen en vloeibaar gemaakte gassen in gasflessen. Blootstellen aan hoge temperaturen kan brand of ontploffen tot gevolg hebben. Op gascilinders kan dit symbool voorkomen in combinatie met een ander etiket.	Gasflessen vastzetten Beschermen tegen hitte Flessen na gebruik sluiten Regelmatig controleren op keuringsdatum Zorg voor voldoende ventilatie	Met water spoelen	Met water spoelen. Vastgevroren en kleding niet losrukken	In de frisse lucht brengen, bij blijvende klachten arts raadplegen	Op aangewezen locatie voor gasflessen Gasflessen altijd vastzetten
		Product kan gemakkelijk vlam vatten als het in contact komt met een ontstekingsbron (brandende sigaret, lucifer, vonk). Zowel stoffen in een vaste substantie als vloeistoffen en gassen kunnen ontvlambaar zijn. De transportsymbolen zijn respectievelijk voor: brandbare gassen; brandbare vloeistoffen, voor zelfontbranding vatbare stoffen, stoffen die in contact met water brandbare gassen ontwikkelen en brandbare vaste stoffen	Geen open vuur of vonken Niet roken Bril, handschoenen Verpakkingen na gebruik steeds sluiten Lokale afzuiging / ventilatie Brandblussers in de omgeving	Met water spoelen	Met water en zeep reinigen	In de frisse lucht brengen, bij blijvende klachten arts raadplegen	Vloeistoffen boven opvangbak met een capaciteit van 100% van de ongeslagen hoeveelheid. Gescheiden van brandbevorderende stoffen Opslag volgens ATEX Goed geventileerde ruimte

GEVARENMATRIX, voor het omgaan met chemische producten

Werkplek etiketten	Transport etiketten	Gevaren	Veiligheidsmaatregelen (afhankelijk van risico's)	Ogen	Huid	Inademen	Opslag
		Product kan bij contact met andere (brandbare) stoffen heftig reageren en ervoor zorgen dat die stoffen gaan branden. De transportsymbolen zijn respectievelijk voor: oxidierende stoffen, organische peroxiden.	Voorom ongewenste vermenging Gelaatsbescherming, handschoenen Verpakkingen na gebruik steeds sluiten Voorom schokken, stoten en ongecontroleerde opwarming Ventilatie	Met veel water langdurig spoelen	Met veel water langdurig spoelen	In de frisse lucht brengen, altijd arts raadplegen	Gescheiden van brandbare stoffen Maatregelen in overleg met H&S / BGD / Milieu
		Product kan bij opname door de mond, via de huid of bij inademen ernstig gevaar opleveren en dodelijk zijn. Dit zijn producten voor de industriële markt, die u in de supermarkt of bouwmarkt niet zo snel aantreft. De transportsymbolen zijn respectievelijk voor: giftige gassen, giftige stoffen	Handschoenen, adembescherming gebruiken Minimale hoeveelheden gebruiken Verpakkingen na gebruik steeds sluiten Lokale afzuiging / ventilatie Strenge hygiëne	Met water spoelen	Met water spoelen en wassen met zeep	In de frisse lucht brengen, arts raadplegen	Aparte afgesloten opslag (in speciale kast of kluis) Maatregelen in overleg met H&S / BGD / Milieu
		Product heeft een vernietigend effect op lichaamselementen als huid, ogen en slokdam en veroorzaakt brandwonden. Daarnaast kan het product textiel, hout en metaal aantasten.	Gelaatsbescherming, handschoenen, beschermende kleding Lokale afzuiging / ventilatie Verpakkingen na gebruik steeds sluiten Gebruik bij voorkeur verdunde oplossingen	Met veel water langdurig spoelen. Blijf spoelen tijdens verplaatsing van slachtoffer	Met veel water langdurig spoelen	In de frisse lucht brengen, altijd arts raadplegen	Vloeistoffen boven opvangbak met een capaciteit van het grootste vat + 10% van de overige vaten Oogdoeches in de directe omgeving
		Producten die – als ze in het milieu terecht komen – schadelijk zijn voor de organismen. Deze producten kunnen bijvoorbeeld sterfte van vissen of bijen veroorzaken.	Voorom morsen en lekken Afval (ook verpakking) op een goede manier afvoeren	Met water spoelen	Met water spoelen en wassen met zeep	In de frisse lucht brengen, bij blijvende klachten arts raadplegen	Boven opvangbak met een capaciteit van het grootste vat + 10% van de overige vaten Maatregelen in overleg met H&S / BGD / Milieu

GEVARENMATRIX, voor het omgaan met chemische producten

Werkplek etiketten	Transport etiketten	Gevaren	Veiligheidsmaatregelen (afhankelijk van risico's)	Ogen	Huid	Inademen	Opslag
		Product kan bij opname via de mond of de huid of bij inademen mogelijk kankerwekkend zijn op een andere manier schadelijk voor de gezondheid, bijvoorbeeld voor de voortplanting. Voor lange termijn gezondheidsgevaar bestond vóór 2013 geen symbool.	Handschoenen, adembescherming gebruiken Lokale afzuiging / ventilatie Verpakkingen na gebruik steeds sluiten Kleine hoeveelheden verwerken	Met water spoelen	Met water spoelen en wassen met zeep	In de frisse lucht brengen, bij blijvende klachten arts raadplegen	Vloeistoffen boven opvangbak met capaciteit van het grootste vat + 10% van de overige vaten
		Het gezondheidsgevaar van deze producten is minder ernstig dan bij giftige en bijtende stoffen en bij stoffen met een lange termijn gezondheidsgevaar. Sommige producten met zo'n symbool leveren bij opname via de mond of huid en bij inademen irritatie op, sommige producten kunnen schadelijk zijn.	Bril, handschoenen Ventilatie	Met water spoelen	Met water spoelen en wassen met zeep	In de frisse lucht brengen, bij blijvende irritatie arts raadplegen	Vloeistoffen boven opvangbak met capaciteit van het grootste vat + 10% van de overige vaten
		Diverse gevaarlijke stoffen en voorwerpen	Maatregelen afstemmen op aard van de gevaren.				Maatregelen in overleg met H&S / BGD / Milieu
	 	Limited Quantities. Gevaarlijke stoffen in kleine verpakkingen. Gevaren zijn af te lezen op het werkpleklabel. De transportsymbolen zijn respectievelijk voor: weg- en zeetransport; luchtvracht	Maatregelen afstemmen op aard van de gevaren.				Maatregelen afstemmen op aard van de gevaren.
Opvangbakken moeten altijd schoon, leeg en in goede staat van onderhoud zijn. Opslagplaatsen moeten zijn voorzien van waarschuwingsborden en gevarensymbolen Bij ongeval, brand en andere calamiteiten altijd bellen: Eindhoven: 2222, Westerlo: 8222							

Werken met chemische stoffen

Als u producten gebruikt met een gevaarsymbool, lees dan de voorzorgsmaatregelen en volg deze nauwkeurig op. Als u niet volgens de voorschriften met chemicaliën werkt, kunnen deze mogelijk uw gezondheid of het milieu schaden.



1. Eten en drinken is verboden op werkplekken waar met chemische stoffen gewerkt wordt en bij opslag van chemische stoffen.
2. Handen wassen na het werken met chemische stoffen.
3. Op het DAF-terrein mogen uitsluitend chemische stoffen worden gebruikt die vooraf zijn goedgekeurd.
4. Zorg ervoor dat u op de hoogte bent van de mogelijke gevaren van stoffen waarmee u werkt. Hulpmiddelen hierbij zijn:
 - Etiket op de verpakking
 - Werkinstructies/stamkaarten/veiligheid- en gezondheidskaart/gevarenmatrix
 - Navraag bij uw afdelingsleider
5. Chemische stoffen moeten deugdelijk zijn verpakt. Op de werkplek wordt gebruik gemaakt van goedgekeurde middelen (safety can, plunjerkan, afsluitbare schenkan e.d.). Vaten met vluchtige stoffen moeten na gebruik luchtdicht zijn afgesloten.
6. Verpakkingen mogen niet beschadigd zijn. Gebruik de juiste hulpmiddelen om beschadiging te voorkomen.
7. Lege verpakkingen zo snel mogelijk afvoeren naar het reststoffencentrum.
8. Op verpakkingen moet duidelijk en onuitwisbaar de naam en indien van toepassing de gevaarsymbolen weergegeven zijn. Let hierop bij het overschenken van stoffen.
9. Vanwege zowel brandveiligheid, arbeidsomstandigheden als milieu worden specifieke eisen gesteld aan de opslag van chemische stoffen. Vraag advies aan uw leidinggevende.
10. De hoeveelheid op de werkplek bewaarde chemische stoffen moet worden beperkt tot maximaal de dagvoorraad. Indien de voorraad groter moet zijn dan de dagvoorraad vindt opslag plaats in een speciaal daartoe bestemde kast.
11. Voorkom contact met gevaarlijke stoffen. Gebruik de juiste beschermingsmiddelen en volg de werkinstructies op. Als u twijfelt over de risico's van een product, neem dan contact op met uw leidinggevende of de afdeling Dienst Preventie en Bescherming op het werk / Health & Safety voor meer informatie.
12. Gebruik zo weinig mogelijk stoffen en voer restanten af volgens de instructies van het Reststoffencentrum.

13. Voorkom dat afvalwater en verontreinigingen in de regenwaterafvoer terecht komen.
14. Het dumpen van afvalwater en restproducten in rioleringsputten is verboden.
15. Nooit verschillende chemische stoffen samenvoegen.

Werken met AIRBAGS

- Het werken met airbags is alleen toegestaan door bevoegd personeel
- Correct opslaan in originele doos en veiligheidskast.
- Vermijd vuur en hitte door las, vuur- en rookverbod.
- Correct manipuleren, steeds met de luchtzak naar boven.
- Vermijd schokken/stoten.
- Vermijd statische elektriciteit door aangepaste kledij.
- Vermijd elektromagnetische straling.
- Elektrische spanning aansluiten en test met veiligheidshoes.
- Het is verboden airbags te repareren.
- Vermijd externe schade via verplicht afkeurtraject.



Opslag chemische stoffen

Verpakte chemische stoffen moeten, met uitzondering van de noodzakelijke werkvoorraad, worden opgeslagen in een daarvoor bestemde opslagvoorziening.



1. In de opslagvoorziening is de locatie voor iedere stof duidelijk geëtiketteerd. De indeling en scheiding van stoffen wordt in overleg met de afdeling Milieu of Dienst Preventie & Bescherming Arbeidsveiligheid / Health & Safety bepaald.
2. Binnen een opslag voor brandbare stoffen en tevens binnen een afstand van 2 meter daarbuiten (mag niet worden gerookt en er mag geen open vuur aanwezig zijn).
3. De opslagvoorziening moet regelmatig worden gecontroleerd op lekkages of beschadiging van de aanwezige emballage.
4. Indien verpakte gevaarlijke stoffen gestapeld worden opgeslagen, moet de verpakking op veilige wijze gestapeld zijn, waarbij rekening gehouden wordt met de sterkte van de verpakking.
5. Pallets met verpakte gevaarlijke stoffen die zijn gestapeld, moeten van een deugdelijke constructie zijn. Voor iedere wijze van verpakking moet afhankelijk van gewicht en sterkte van de verpakking een maximale stapeling worden vastgesteld.
6. Breekbare (glazen) verpakking mag niet worden gestapeld.
7. De verpakking van in de buitenlucht opgeslagen gevaarlijke stoffen moet bestand zijn tegen alle mogelijke weersinvloeden.
8. Voor uitpandige opslagen is er binnen een afstand van 10 meter geen opslag van brandbare stoffen zoals houten pallets toegestaan en tevens mogen er binnen deze afstand geen brandgevaarlijke activiteiten (zoals open vuur) plaatsvinden.
9. Voorzieningen moeten zijn getroffen om beschadiging van emballagemateriaal ten gevolge van transportactiviteiten te voorkomen.
10. De etikettering van de in een opslagvoorziening aanwezige gevaarlijke stoffen moet zodanig zijn dat de gevaaraspecten van de gevaarlijke stof duidelijk zichtbaar zijn.
11. De opslagvoorziening moet een opvangcapaciteit hebben voor 100% van de totale inhoud voor brandgevaarlijke vloeistoffen.
12. De opslagvoorziening van overige chemicaliën moet een opvangcapaciteit hebben van ten minste 110% van de inhoud van de grootste verpakking, doch (als dat méér is) ten minste 10% van de inhoud van de totale emballage.

13. De opvangvoorziening moet voldoende bestand zijn tegen de opgeslagen stoffen. In de opvangvoorziening mogen zich geen openingen bevinden die in rechtstreekse verbinding staan met de riolering.
14. Lege, ongereinigde verpakking moet worden opgeslagen als volle verpakking.
15. In een opslagvoorziening is eten en drinken verboden.



Handgereedschap

1. Kies het juiste handgereedschap.
 - juiste type en maat van moersleutel, zonder verlengstuk.
 - schroevendraaier: steeds de grootste passende maat in de schroefkop.
 - beitels: moeten voorzien zijn van een handbescherming.
2. Controleer handgereedschap voor gebruik op goede staat. Losse hamerstelen, beitels met braam, uitgesleten moersleutels en afgesleten of afgebroken schroevendraaiers geven aanleiding tot ongevallen.
3. Ruil beschadigd gereedschap om bij je afdelingsleiding.
4. Gebruik handgereedschap uitsluitend voor het doel waarvoor het gemaakt is.
5. Gebruik voor het in- en uitslaan van een paspen een koperen of kunststof hamer.
6. Steek gereedschap zoals schroevendraaiers, priemen e.d. nooit in de zakken van je werkkleding. Gebruik hiervoor de voorziene bakjes.
7. Snijd bij het gebruik van een veiligheidsmes steeds weg van de hand waarmee je de doos of het karton vasthoudt.
8. Enkel het gebruik van voorgeschreven veiligheidsmessen is toegestaan.
9. Het is verboden elektrisch handgereedschap te gebruiken waarvan de snoeren, stekkers en schakelaars beschadigd zijn. Deze dienen onmiddellijk te worden vervangen.
10. Na einde werktijd alle gereedschappen op de juiste wijze opbergen.
11. Gebruik alleen gereedschappen die door DAF verstrekt zijn.



Draaiende delen van handgereedschap (luchtgereedschap, DC-tools) vormen een risico voor handveiligheid. Wij gebruiken zoveel als mogelijk losdraaiende hulzen om de draaiende delen af te schermen. Gebruik bij dit handgereedschap bij voorkeur geen handschoenen. Als dat vanwege andere risico's toch nodig is zorg dan dat je met je handen uit de buurt van de draaiende delen blijft. Pak nooit met je handen de draaiende dop of moer vast.

Asbest

Op diverse plaatsen komen nog asbesthoudende materialen voor. Onder normale omstandigheden komt deze asbest echter niet vrij. Er is dan ook geen risico voor de gezondheid. Alle asbesthoudende materialen zijn voorzien van een sticker.

1. Voordat er werkzaamheden aan materialen met een asbeststicker uitgevoerd mogen worden moet er steeds vooraf contact opgenomen worden met de afdeling Sites & Buildings. Dit geldt ook voor materialen of installaties zonder asbeststicker, maar waarvan het vermoeden bestaat dat ze asbesthoudend zouden kunnen zijn.
2. Elke beschadiging van materialen die als asbesthoudend zijn gemarkeerd, moet onmiddellijk gemeld worden bij de Bedrijfshulpverlening. De afdeling Bedrijfshulpverlening zal de eerste maatregelen treffen om verspreiding van asbestvezels te voorkomen.
3. Het verwijderen van asbesthoudende materialen mag alleen door gecertificeerde asbestsaneerders gebeuren.













Gasflessen, slangen en leidingen

Het gebruik van gassen vereist specifieke veiligheidsregels.

1. Voor aanvang van de werkzaamheden, slangen, afsluiters, branders, e.d. controleren op goede staat.
2. Gasflessen waarvan de keuringsdatum (jaar) verstreken is mogen niet meer gebruikt worden.
3. Bescherm gasflessen tegen hitte; dus niet in de zon of in de nabijheid van hittebronnen plaatsen.
4. Voorkom stoten, vallen van flessen. Flessen moeten altijd vaststaan met een ketting of een beugel.
5. Bij transport moeten de flessen voorzien zijn van een beschermkap en vastgezet zijn in een transportrek.
6. Acetyleenflessen nooit gebruiken als deze liggen.
7. Bij een gevallen acetyleenfles advies vragen aan de Bedrijfshulpverlening.
8. Brandbare gassen (acetyleen) en brandbevorderende gassen (zuurstof) moeten gescheiden worden opgesteld. Tussen deze flessen hoort een metalen schot te zitten of een afstand van minimaal 1 meter.
9. Gasflessen die verplaatsbaar zijn moeten tijdens de werkzaamheden zo opgesteld worden dat ze gemakkelijk bereikbaar zijn en snel kunnen worden verwijderd. Na afloop van werkzaamheden moeten de flessen op hun vaste plaats worden neergezet.
10. Als er geen gas gebruikt wordt, de afsluiter sluiten. Een afsluiter nooit met geweld openen. Als de afsluiter volledig geopend is deze 1/8 slag terugdraaien.
11. Bij starten werkzaamheden eerst de zuurstofkraan openen, daarna het brandergas. Bij stoppen eerst het brandergas sluiten, daarna de zuurstof.
12. Gasslangen mogen nooit op de vloer liggen tenzij dat direct bij de werkplek is.
13. Houd volle en lege gasflessen gescheiden. Markeer lege flessen.



De kleurcodering op de schouder van de gascilinder vormt een belangrijk hulpmiddel voor de herkenning van gasflessen. Daarnaast hebben enkele veel gebruikte gassen een eigen kleur. Hieronder zijn de kleurcoderingen van de meest voorkomende gevaaraspecten en meest gebruikte gassen weergegeven. Het etiket geeft de verplichte informatie over de inhoud.

 Geelgroen	Verstikkend Lucht Menggas CO ₂ -Argon (Protegon)	 Rood	Brandbaar Formeergas FID-Fuel Waterstof
 Blauw	Brand-bevorderend Lachgas	 Geel	Giftig of bijtend Ammoniak Koolmonoxide
 Zwart	Stikstof	 Grijs	Kooldioxide
 Bruin	Helium	 Kastanjebruin	Acetyleen
 Wit	Zuurstof	 Donkergroen	Argon
Vloeibaar gemaakte brandbare gassen zoals LPG, propaan en butaan kennen geen voorgeschreven kleurcode			
Koelgassen zoals Suva 134, R410A kennen geen voorgeschreven kleurcode			

Veiligheidssignalering

Ken de belangrijkste pictogrammen: verbodsborden, gebodsborden, gevaarsborden, brandbestrijdingsborden, reddingsborden en de gevaarsymbolen van chemische producten.

1. Om het risico op ongevallen tussen voetgangers en het intern goederenverkeer te voorkomen, zijn er in de fabrieken voetgangerspaden aangebracht. In Westerlo zijn deze aangeduid met gele belijning en voorzien van een picto 'voetganger' en in Eindhoven zijn deze aangeduid met een witte onderbroken lijn.

Voetgangers zijn verplicht gebruik te maken van de voetgangerspaden.

2. Gebieden waar persoonlijke beschermingsmiddelen gedragen moeten worden aangeduid met gebodsborden.
3. Op plaatsen waar een transportsysteem een gangpad kruist hangt een verkeerslicht in combinatie van gele/zwarte belijning en witte haaiantanden.
4. Brandgangen zijn aangeduid met een rode belijning en moeten altijd vrij gehouden worden.
5. ATEX-zones zijn afgebakend met rode belijning.
6. De contouren van veiligheidsscanners en de stralen van fotocellen zijn op de vloer aangegeven door zwart/gele belijning
7. Rood/wit geschilderde vloeren zijn verboden voor onbevoegden (Westerlo).



Machines en arbeidsmiddelen

Algemeen

1. Alleen personen die voldoende zijn opgeleid en voldoende instructies hebben gehad, zoals vastgelegd in de vaardighedenmatrix, mogen een machine bedienen. Houd de aanwezige bedien- en veiligheidsvoorschriften in acht.
2. Instellen van machines is voorbehouden aan bevoegd personeel.
3. Span werkstukken en gereedschap zorgvuldig op de met de aanwezige opspaninrichtingen zodat ze bij het bewerken niet los kunnen komen.
4. Laat draaiende machines, die niet uitgerust zijn om onbemand te werken, nooit onbewaakt achter: een ander kan zich verwonden.
5. Meld schade, storingen of het niet werken van beveiligingen direct aan de leidinggevende.
6. Gebruik voor het verwijderen van metaalkrullen een spanenhaak.
7. Controleer regelmatig de werking van de noodstop (zonder product).
8. Wijzigingen aan bestaande veiligheidssystemen mogen niet uitgevoerd worden zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van Dienst Preventie en Bescherming op het werk / Health & Safety of nadat er een nieuwe risicoanalyse is opgesteld.
9. Bij onderhoud- en reparatiewerkzaamheden aan machines moeten alle energiebronnen (elektrische spanning, perslucht, hydrauliek, zwaartekracht etc.) worden uitgeschakeld en gezekerd tegen inschakelen conform de procedure 'Lockout-Tagout' (LOTO).
 - Indien een afscherming voor het verhelpen van een storing verwijderd moet worden, moet de machine geheel buiten werking worden gesteld. Denk aan spanning, luchtdruk, oliedruk en vallende delen.



Het is ten strengste verboden om beveiligingen te overbruggen.

Lassen

De gevaren bij lassen worden sterk bepaald door de aard van het lasproces

1. Lassen is alleen toegestaan voor medewerkers die (aantoonbaar) een opleiding voor het specifieke lasproces gehad hebben.
2. Verwijder brandbare stoffen uit de werkomgeving. Er dient een blusapparaat beschikbaar te zijn.
3. Gebruik de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmid- delen: aangeblazen lashelmen of P2-masker, handschoenen, gesloten laskleding, gesloten veiligheidsschoenen (bij voorkeur hoge lasschoenen) en eventueel een lederen voorschoot en mouwbeschermers. Ook gehoorbescherming is verplicht bij laswerkzaamheden.
4. Nooit lassen aan vaten, tanks, kannen of leidingen waarin chemische stoffen zitten of hebben gezeten.
5. Bij lassen op andere plaatsen dan in de aangewezen lasboxen is een werkvergunning vereist.
6. Bij autogeen lassen zie hoofdstuk 'Gasflessen, slangen en leidingen'.
7. Elektrisch lassen in vochtige omgevingen is verboden.
8. Controleer voor aanvang van werkzaamheden de voedings- en laskabels of deze in goede staat zijn en dat de massakabel correct is aangesloten.
9. Klem lastang, elektrode of kabels nooit onder oksels of tussen knieën. Sla de laskabel ook niet om de arm en drapeer deze niet over de rug.
10. Schakel na het beëindigen van de werkzaamheden de transformator uit en sluit de toevoer van het beschermgas.



Elektriciteit

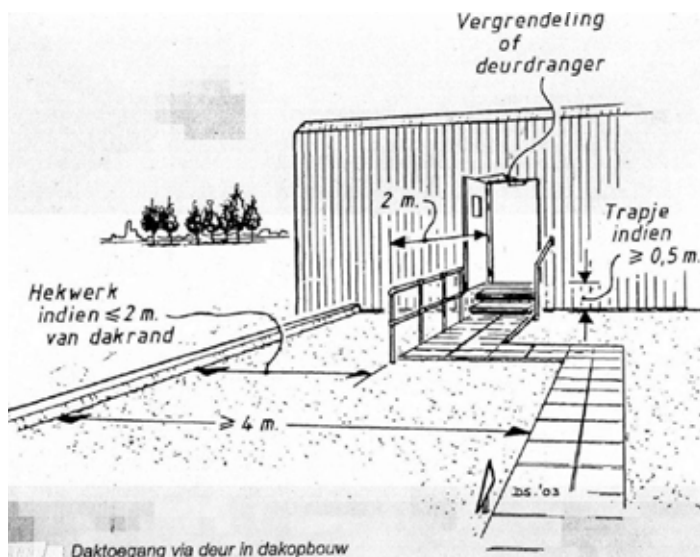
1. Aan elektrische installaties mag alleen gewerkt worden door een bevoegd persoon.
2. Schakelkasten van machines en installaties moeten altijd gesloten zijn.
3. Overtuig uzelf ervan dat elektriciteitskabels, snoeren, stekkers en stopcontacten in goede staat verkeren.
4. Zet bij het werken aan een machine of installatie de hoofdschakelaar uit en zorg ervoor dat deze vergrendeld wordt, conform de procedure Lock Out Tag Out (LOTO).
5. Meld onveilige situaties direct aan je afdelingsleiding.
6. Elektrische beveiligingen mogen alleen door een bevoegd persoon worden geactiveerd.



Werken op daken

Gebruik de noodzakelijke voorzieningen

1. Iedereen die op het dak moet zijn voor het uitvoeren van inspecties en/of werkzaamheden moet in het bezit zijn van een werkvergunning of een toegangspas 'bevoegd persoon'.
2. Bij werkzaamheden op het dak moet dakrandbeveiliging zijn aangebracht. Dakrandbeveiliging is niet verplicht indien de werkzaamheden op meer dan 4 meter van de rand van het dak wordt uitgevoerd en de werkzone en de weg daar naar toe duidelijk is gemarkeerd. Werkzaamheden op daken uitvoeren met twee personen tenzij dit eenvoudige kortdurende of inspectiewerkzaamheden betreft. Men dient wel een communicatiemiddel bij zich te dragen om eventueel te kunnen waarschuwen.
4. De werkzaamheden op het dak mogen niet plaats vinden bij:
 - A. Windkracht >6 .
 - B. IJs en sneeuw op het dak.
 - C. Onvoldoende zichtbaarheid/verlichting



Werken op hoogte

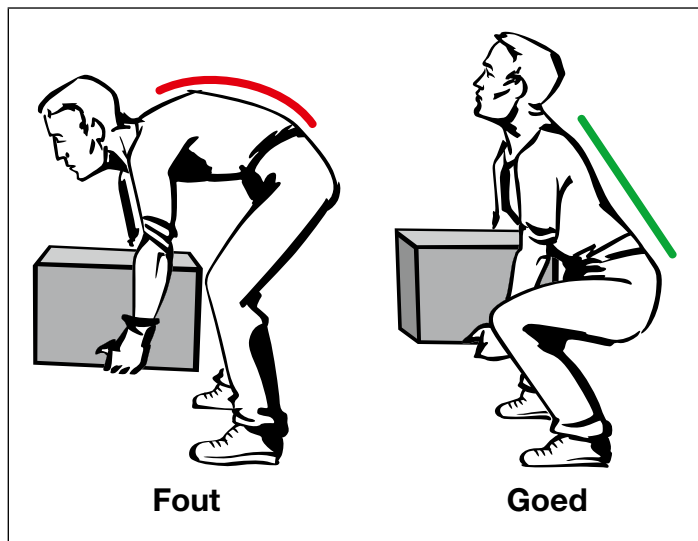
1. Men spreekt van werken op hoogte als de valhoogte 2,5 meter (Westerlo 2 meter) of meer bedraagt, dan is verplicht om maatregelen te treffen die het vallen vanaf deze hoogte voorkomen. Bij werkzaamheden op hoogte boven de 2,5 meter moet een werkvergunning worden aangevraagd.
2. Bij werkzaamheden op hoogte en als er geen gebruik gemaakt wordt van een steiger, bordes voorzien van leuning of ladder, is het gebruik van een valbescherming verplicht.
3. Zorg ervoor dat er geen materialen en/of gereedschappen naar beneden kunnen vallen. Zet het gebied onder de werkzaamheden af.
4. Gebruik alleen goedgekeurd klimmateriaal.
5. Controleer voor gebruik klimmateriaal en valbeveiliging op gebreken. Bij twijfel niet gebruiken.
6. Gebruik een ladder van voldoende lengte (maximaal 10 meter). Plaats deze op een vlakke, draagkrachtige ondergrond onder een hoek van circa 75 graden.
7. Zet geen ladder voor opengaande deuren en in doorgangen. Markeer de staanplaats van de ladder, of zorg ervoor dat er een collega staat en blijft staan.
8. Het is verboden losse ladders tegen de gevels te plaatsen om het dak te betreden.
9. Alleen deskundige personen zijn bevoegd vaste steigers te bouwen of aan te passen. Voor het werken met steigers gelden specifieke instructies en eisen.
10. Gebruik van hoogwerkers is alleen toegestaan met een geldig certificaat.
11. Heftrucks mogen nooit gebruikt worden om mensen op hoogte te laten werken.
12. Bij het verplaatsen en werken in een hoogwerker of een orderverzameltruck moet altijd een goedgekeurde harnasgordel en een positioneringslijn gedragen worden. De positioneringslijn moet zo laag mogelijk in de werkbak verankerd zijn.
13. Bakken bij werkzaamheden de zone rond de hoogwerker op een goed zichtbare wijze af zodat geen voetgangers onder de plaats van werkzaamheden doorlopen en de hoogwerker door het andere verkeer niet aangereken wordt, of maak gebruik van een veiligheidswacht (2e man). De afbakening gebeurt op min. 1 meter rond het werkgebied.



Fysieke belasting - Tillen

Goed tillen voorkomt rugklachten. Laat bij tillen de armen en benen het werk doen, niet de rug.

1. Gebruik aanwezige hijsgereedschappen en hulpmiddelen
2. Is de last te groot of te zwaar, til dan met twee personen; één persoon geeft commando's zodat u de last gelijktijdig tilt en neerzet.
3. Hurk zo dicht mogelijk bij het te tillen product. Ga door de knieën, plaats de last tussen uw benen, dicht bij uw lichaam.
4. Houd de last dicht bij uw lichaam terwijl u de benen strekt. Til gelijkmatig.
5. Gebruik beide armen om te tillen. Om de last te verplaatsen gebruik beide benen, niet voorover buigen en nooit draaien vanuit de rug. Houd de rug zo recht mogelijk.
6. Plaats de last stabiel, let op knelpunten voor handen en vingers.
7. Probeer zo veel mogelijk bij tillen en neerzetten de last tussen knie- en schouderhoogte te houden.



Alleen werken

1. Er is sprake van alleen werken indien u gedurende langere tijd niet zichtbaar bent voor anderen. Zie procedure Veiligheidsmaatregelen voor alleenwerkers.
2. Alleen werken is niet toegestaan in de volgende gevallen:
 - Werken op daken;
 - Werken in besloten ruimten;
 - Werken in hoogspanningsruimten;
 - Werken met open elektrische spanningen, hoger dan 50 volt wisselspanning of 120 volt gelijkspanning;
 - Werkzaamheden op hoogte;
 - Risicovolle werkzaamheden.
3. Alleenwerkers moeten in bezit te zijn van een communicatiemiddel. Als alternatief kan onderstaande procedure toegepast worden:
 - De medewerker meldt zijn activiteiten vooraf bij de afdelingsleiding of directe collega.
 - Hij spreekt af hoe lang hij wegblijft, dit mag nooit meer zijn dan een half uur.
 - Duurt het werk langer, dan meldt hij zich na dat half uur opnieuw bij de afdelingsleiding of collega. Uit de risicobeoordeling van te voeren werken, kan er geopteerd worden om de werknemer te voorzien van een 'Man-Down telefoon' (Westerlo)
 - Blijft een medewerker langer weg dan afgesproken is, ga dan op onderzoek uit. Alarmeer de Bedrijfsbeveiliging
4. Het alleen werken buiten de normale werktijd moet altijd worden gemeld bij de Bedrijfsbeveiliging. In de melding moet de naam van de medewerker, de werkplek en arbeidsduur vermeld worden.

Werken in besloten ruimten

Een besloten ruimte is een gesloten of deels open omgeving met al dan niet vernauwde toegang en gebrekkige of slechte natuurlijke ventilatie, die niet ontworpen is voor het verblijf van personen, en waar activiteiten plaatsvinden die risico's met zich meebrengen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Voorbeelden van besloten ruimten zijn: kelders, kruipruimten onder vloeren, installatieruimten, rioolstelsels, putten, ketels en opslasreservoirs.



1. Voor het betreden van een besloten ruimte is een werkvergunning verplicht.

In besloten ruimten kan een gevaarlijke atmosfeer aanwezig zijn (of door werkzaamheden ontstaan), waardoor in de ruimten of nabij openingen van de ruimten een levensbedreigende situatie of ernstige gezondheidsschade kan worden veroorzaakt.

Deze gevaren zijn:

- verstikking
- beknelling
- bedwelming of vergiftiging
- brand of explosie
- elektrocutie
- stofexplosie
- vallen, uitglijden en vallende voorwerpen
- struikelen over obstakels
- bewegende delen
- slechte verlichting
- of combinaties van bovenstaande.

Voorbeelden van werkzaamheden die in deze ruimten worden uitgevoerd zijn onderhouds- en schoonmaakwerkzaamheden, reparaties en inspecties.

2. Als een besloten ruimte een onderdeel is van een installatie (bijvoorbeeld ventilatiekanalen) dan moet zeker gesteld zijn dat de installatie niet onbedoeld in werking kan treden conform procedure Lock out Tag out.
3. Als een of meer medewerkers in een besloten ruimte werken, moet er buiten iemand aanwezig zijn die direct alarm kan slaan als er binnen iets misgaat. Deze persoon mag nooit de ruimte betreden om hulp te bieden, maar slaat alarm.
4. In besloten ruimte waarvan bodem en wanden geleidend zijn (metalen tanks, vochtige ruimten) wordt gebruik gemaakt van een veilige spanning.



Beeldschermwerk

Het is van belang de werkplek goed af te stemmen op de eigen lichaamsafmetingen. De hieronder geïllustreerde werkhouding is de basishouding en uitgangspunt.

1. Ga zo diep mogelijk op de zitting van uw stoel zitten, met de romp rechtop en uw rug tegen de rugleuning van de stoel. Plaats de voeten plat op de vloer, recht onder de knieën. Er is sprake van een optimale zithoogte wanneer de bovenbenen een hoek van ongeveer 90 graden maken met de onderbenen.



2. Wanneer u stevig tegen de rugleuning aan gaat zitten moet u een vuistbreedte ruimte tussen de voorkant van de zitting en de knieholte kunnen plaatsen.



3. Stel de hoogte van de rugleuning zo in dat u de lendensteun (bolling van de rugleuning) bij de holle kromming van de rug voelt.



4. Laat in zittende houding de armen ontspannen langs het bovenlichaam hangen en zorg dat u uw schouders niet optrekt. Houd vervolgens de onderarmen horizontaal. Stel de armsteunen zo in dat uw armen bij de omschreven houding steun ondervinden. Stel de breedte van de armsteunen zo in dat de ellebogen dicht bij het lichaam kunnen worden gehouden.



5. Houd bij het werken aan een bureau de hoek tussen uw boven- en onderbenen op 90 graden. Stel de werkbladhoogte even hoog in als de bovenzijde van de armsteunen; het steunvlak van de armsteunen loopt als het ware over in het werkvlak. Wanneer de tafel onvoldoende laag ingesteld kan worden kan een voetensteun uitkomst bieden.
6. Stel uw beeldscherm recht voor u op en haaks op het raam. Houd bij het bepalen van de afstand tot het beeldscherm rekening met de afmetingen van het beeldscherm en de grootte van de tekens. Richtlijnen bij afstandsbepaling van een beeldscherm zijn: 15 - 17 inch; 55 - 85 cm en 19 - 21 inch; 70 - 105 cm. Houd uw hoofd zoveel mogelijk rechtop, recht boven de romp. Plaats de bovenkant van het scherm ongeveer op ooghoogte.
7. Plaats het toetsenbord en de muis recht voor u en binnen handbereik. Dit betekent dat u niet hoeft te reiken en dat de hoek tussen boven- en onderarm niet groter wordt dan 90 graden. Plaats de muis direct naast het toetsenbord. Bedien de muis vanuit de onderarm, niet vanuit de pols.
8. Zorg voor een goede werkindeling; intensief beeldschermwerk niet langdurig aaneengesloten uitvoeren maar bij voorkeur verdeeld over de dag plaats laten vinden. Wissel af met minder intensieve beeldschermtaken en andere werkzaamheden. Neem voldoende rust- en micropauzes verdeeld over de dag, eventueel aangevuld met ontspanningsoefeningen.

Veiligheid op kantoren

Kantoren behoren tot de meest veilige werkruimten. Toch kan dat soms, doordat men de gevaren niet onderkent, door onachtzaamheid of door foutieve inschatting, geheel anders uitvallen. De volgende punten zijn vereist om geen ongevallen op de werkplek te veroorzaken:

1. Voorkom struikelen, vallen en stoten van collega's en uzelf.
 - Voorkom losliggende snoeren. Let bij het verplaatsen van elektrische apparatuur op deugdelijke aansluitingen.
 - De vloer is geen opslagplaats, berg spullen op of voer ze af.
 - Sluit lades van bureaus en kasten als u er niet mee bezig bent.
 - Ga nooit op bureaus of stoelen staan, gebruik een trap.
2. Voorkom dat ladekasten omvallen. De zwaarste spullen horen in de onderste lade. Open nooit meer dan één lade tegelijkertijd.
3. Meld gebreken aan snoeren, stekkers en apparatuur aan uw afdelingsleiding, voer zelf geen reparaties uit.
4. Zelf meegebrachte elektrische apparaten zijn niet toegestaan
5. Houd loop- en vluchtroutes en nooduitgangen vrij.
6. Brandblussers en brandhaspels mogen niet geblokkeerd worden.
7. Zorg dat u weet hoe u moet handelen bij calamiteiten.
8. Weet waar de nooduitgang en de verzamelplaats is bij een eventuele ontruiming.
9. Weet wie de EHBO'er op de afdeling is.
10. Gebruik nooit de personenlift bij een ontruiming.
11. Houd uw werkplek opgeruimd en schoon. Zorg dat aan het einde van uw werktijd bureau en vloer opgeruimd zijn en vrij toegankelijk voor de schoonmaker.
12. Ruim afval op in de daarvoor bestemde bakken. Leeg regelmatig de vuilnisbakken die bij de werkplek staan in de beschikbare containers. Laat geen etenswaren achter op de werkplek.



Milieu- en energiezorg

1. Het is de verantwoordelijkheid van iedere medewerker en van iedere leverancier die werkzaam is op het DAF-terrein om er voor te zorgen dat het milieu niet geschaad wordt.
2. Op het DAF-terrein mogen uitsluitend chemicaliën worden gebruikt die vooraf zijn goedgekeurd door de afdeling Dienst Preventie & Bescherming Arbeidsveiligheid / Health & Safety en de milieucoördinator. DAF medewerkers maken daartoe uitsluitend gebruik van NPG-chemicaliën.
3. Leveranciers, die werkzaam zijn op het DAF-terrein en op het DAF-terrein chemicaliën opslaan, moeten voor aanvang van de werkzaamheden een kopie van de Veiligheidsinformatiebladen of MSDS aan de milieucoördinator sturen.
4. Chemicaliën moeten deugdelijk zijn verpakt. Vaten met vluchtige stoffen (zoals oplosmiddelen en verharders) moeten luchtdicht zijn afgesloten.
5. Alle chemicaliën moeten zijn voorzien van deugdelijke etikettering. De verpakking van gevaarlijke stoffen moet zijn voorzien van de juiste gevarensymbolen.
6. Voorkom onnodig gebruik van materiaal, elektriciteit, perslucht, water, aardgas en CV- en heet water.
7. Perslucht is een dure energievorm: meld perslucht lekkages bij installaties, slangen en koppelingen. Koppel persluchtapparatuur los als zij niet direct gebruikt wordt.
8. Controleer de instellingen van machines. Zorg ervoor dat temperaturen juist zijn ingesteld. Koelwater hoeft niet altijd open te staan. Stem wijzigingen van instellingen altijd eerst af met Production Engineering of leidinggevende.
9. Stem tijdschakelingen af op de gewenste bedrijfstijd.
10. Computers gebruiken ook in sluimerstand nog stroom. Zet deze uit als er langere tijd niet aan gewerkt wordt. Zet tijdens pauzes en einde werkdag tevens het beeldscherm uit.
11. Controleer bij het verlaten van ruimtes of u de laatste bent en schakel dan de verlichting uit.
12. Suggesties die leiden tot vermindering van de milieubelasting zijn altijd welkom. Meld deze aan de afdelingsleiding of aan de afdeling Milieu. Gebruik hiervoor formulier 'Probleemmelding Milieu'.
13. Incidenten en ongevallen waarbij het milieu kan worden geschaad moeten direct telefonisch gemeld worden aan de afdeling Milieu.

Ernstige calamiteiten direct melden via het alarmnummer



Voorkomen geluidshinder

1. Deuren en ramen van fabrieken en werkplaatsen dienen gesloten te zijn tussen 23.00 en 07.00 uur.
2. Voorkom onnodig lawaai als gevolg van verkeer en interne transportbewegingen.
3. Neem contact op met de milieucoördinator indien een door u geplande activiteit extra geluidsoverlast kan veroorzaken.



Afval en afvalwater

1. Afval moet worden afgevoerd volgens de richtlijnen betreffende scheiding, etikettering en verpakking in het deze richtlijnen opgenomen in het Reststoffenhandboek.
2. Voorkom vermenging van afvalstromen.
3. Houd gevaarlijk afval en bedrijfsafval gescheiden.
4. Afval dient gescheiden te worden ingezameld via de daartoe bestemde afvalcontainer en lever aan in gesloten verpakkingen.
5. Zorg ervoor dat de verpakking altijd voorzien is van de juiste etikettering en de juiste gevarensymbolen.
6. **Chemisch/gevaarlijk afval:**
Gebruik gesloten containers zoals voorgeschreven door het Reststoffencentrum.
7. **Vuile poetslappen:**
De afvaldrums behoren voorzien te zijn van een afgesloten vlamdovende deksel.
8. **Resten materiaal** zoals spanen, krullen, afkeuronderdelen, knippen/of ponsresten. Het is belangrijk goed te scheiden, bijvoorbeeld ijzer en non-ferro.
9. **Papier afval** hoort in de daarvoor bestemde containers.
10. **Restafval** zoals koffiebekers, etensresten, melkkartons e.d. hoort in de grijze vuilnisbak of grijze containers (Eindhoven).
11. Er zijn vaste momenten voor de afvoer van volle containers. Buiten deze tijdstippen volle containers aanmelden bij de afdelingsleiding en direct laten afvoeren.
12. Het is verboden om afvalwater en restproducten te lozen in rioleringsputten.



Voor Westerlo:

Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD) dienen selectief ingezameld te worden in de daarvoor bestemde containers.

Psychosociale belasting veroorzaakt door het werk (Westerlo)

Als firma vindt DAF Trucks het belangrijk dat elke werknemer zich goed voelt op het werk. Wij voeren dan ook een actief voorkomingsbeleid ter preventie van stress en ongewenst gedrag op het werk. Werknemers die last hebben van stress op het werk of die menen slachtoffer te zijn van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk, kunnen raad, hulp en steun krijgen bij de vertrouwenspersonen en/of de preventieadviseur. Deze zullen erop toezien dat het probleem snel en discreet opgelost wordt en dat er een passende psychologische ondersteuning door gespecialiseerde diensten of instellingen aangeboden wordt.

U kan in voorkomend geval of indien u nadere informatie wenst, steeds in alle discretie contact opnemen met de medewerkers van de Dienst Preventie en Bescherming, Bedrijfsgezondheid (BGD). In de wachtzaal kan u steeds een infolder raadplegen.

Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen en contactgegevens van DAF Westerlo staan vermeld op de publicatieborden, die zich op verschillende plaatsen in het bedrijf bevinden.

Preventieadviseur

De externe preventieadviseur psychosociale aspecten kan steeds bereikt worden via de interne vertrouwenspersonen; via de arbeidsgeneesheer of raadpleeg voor exacte contactgegevens het arbeidsreglement.

Procedure bij klachten van ongewenst gedrag:

Informele interventie:

Het is wenselijk dat een werknemer met een klacht zich in eerste instantie tot de vertrouwenspersoon binnen DAF wendt, zodat er in gezamenlijk overleg naar een oplossing kan gezocht worden.

Elke klacht wordt met de grootste discretie behandeld.

Er wordt ook een verslag gemaakt dat veilig wordt bewaard.

Formele interventie:

Komen slachtoffer en vertrouwenspersoon niet tot een oplossing dan kan men, indien het slachtoffer dit wenst, zich richten tot de externe preventieadviseur.

Deze stelt een volledig onpartijdig onderzoek in en stelt eventueel maatregelen voor aan de werkgever. Indien deze geen actie onderneemt, MOET de preventieadviseur de klacht aanhangig maken bij de arbeidsinspectie.

Het is de bedoeling dat alles in het werk wordt gesteld om alle klachten in het informele stadium op een zo sereen mogelijke wijze op te lossen.

Meer informatie in de brochure 'Begeleiding bij stress en ongewenst gedrag op het werk'.

Psychosociale arbeidsbelasting (PSA) in Eindhoven

Werknemers hebben recht op een veilige en gezonde werkplek. Dit recht is verankerd in de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo wet). De omgang met collega's en cliënten kan veel invloed hebben op hoe iemand zich voelt, zeker als er sprake is van pesterijen, agressie en geweld, discriminatie of "seksuele" intimidatie. Dit kan ingrijpende gevolgen hebben in de vorm van ernstige lichamelijke en psychische klachten. Ook een hoge werkdruk kan een bron van stress vormen. De werkgever is verplicht grensoverschrijdend gedrag en werkdruk te voorkomen. Maar ook de werknemers zelf dragen hiervoor medeverantwoordelijkheid. De directie van DAF heeft een principeverklaring afgelegd die stelt dat elke vorm van ongewenst gedrag op het werk absoluut verboden is.

Indien werknemers slachtoffer zijn van ongewenst gedrag inclusief werkdruk kunnen ze zich wenden tot hun leidinggevende en of een door DAF aangestelde vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon:

De vertrouwenspersonen en hun contactgegevens van DAF Eindhoven staan vermeld in de DAF wegwijzer.

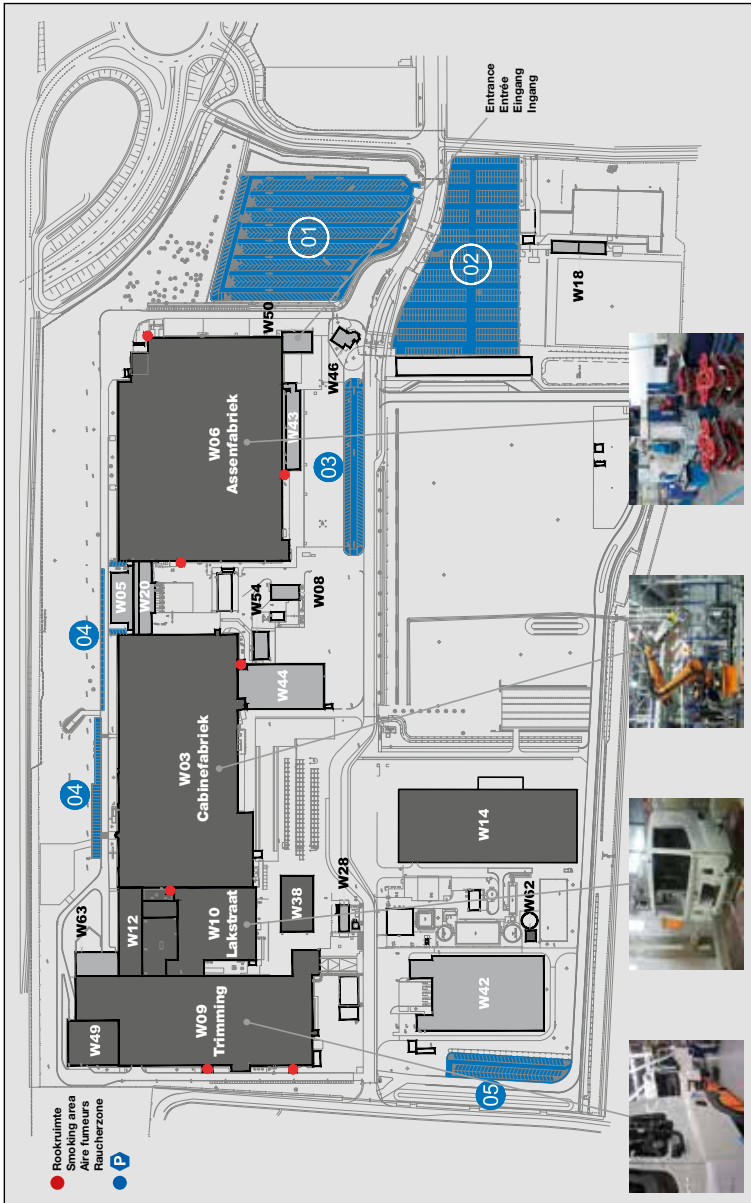
Indien een werknemer met een klacht er onderling (klager/ slachtoffer en aangeklaagde/dader) of samen met hun leidinggevende of collega niet uitkomen kan hij of zij zich wenden tot een vertrouwenspersoon. Elke klacht wordt met de grootste zorgvuldigheid en vertrouwelijk behandeld.

De formele procedure staat uitgebreid beschreven in het "Reglement ter voorkoming en bestrijding van ongewenst gedrag bij DAF Trucks N.V". Hierin staat hoe de afhandeling van klachten formeel afgehandeld moet worden.

DAF Trucks N.V. (Eindhoven)



DAF Trucks Vlaanderen N.V. (Westerlo)



DAF Trucks N.V.
Hugo van der Goeslaan 1
Postbus 90065
5600 PT Eindhoven
Nederland
Telefoon: (040) 214 91 11
Telefax: (040) 214 43 25
daf.com

DAF Trucks Vlaanderen N.V.
Assen- en Cabinefabriek
Van Doornelaan 1
2260 Westerlo
België
Telefoon: 014 / 568 500
Telefax: 014 / 568 511
daf.com



ISO14001
Environmental
Management System



IATF16949
Quality
Management System

Aan deze publicatie kunnen geen rechten worden ontleend. DAF Trucks N.V. behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving productspecificaties te wijzigen. Producten en diensten voldoen aan de Europese richtlijnen die gelden op de datum van verkoop maar kunnen afwijken, afhankelijk van het land waarin u bent gevestigd. Neem voor de meest recente informatie contact op met uw erkende DAF dealer.

SF 3685.11 (20.10)